



คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง

ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๖

โรงเรียนบางสุวรรณคีวิทยาาคม

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



☎ ๐๗๗-๓๖๕๐๑๒

🌐 <https://www.facebook.com/bswschoolst>

✉ bswschool.web@gmail.com

🌐 <http://www.bswschool.ac.th/>



สารบัญ

ข้อมูลพื้นฐาน	๑
สถานที่ตั้งและพื้นที่	๑
ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้งโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม	๑
ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม	๓
อัตลักษณ์ของสถานศึกษา	๔
แผนผังโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม	๖
โครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม	๗
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม	๘
ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม	๙
ครูผู้สอน (พนักงานราชการ)	๑๒
ครูอัตราจ้าง	๑๒
ครูชาวต่างชาติ	๑๒
ระเบียบและแนวปฏิบัติการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑๓
เกณฑ์การวัดประเมินผล และการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๗
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสอบแก้ตัว (๐) และการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนที่มีเงื่อนไข (ร, มส)	๑๙
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนชั้นและการเรียนซ้ำชั้น	๒๑
การปฏิบัติงานของงานทะเบียน	๒๔
การเข้าศึกษาต่อ	๒๔
การมอบตัวนักเรียน	๒๔
ระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนและระเบียบ ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗
คำชี้แจง แบบตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียนให้คะแนนนักเรียนที่ประพฤติดี	๓๑
ระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ว่าด้วยระเบียบและระเบียบการแต่งกายนักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๖	๓๖
ระเบียบและระเบียบการแต่งกายของนักเรียน	๔๒
ข้อบังคับสำหรับนักเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตนในสถานศึกษา	๕๘

ข้อมูลพื้นฐาน

สถานที่ตั้งและพื้นที่

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางสวรรค์ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๑๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

โทรศัพท์ ๐๘๗-๓๖๕๐๑๑-๒

โทรสาร ๐๘๗- ๓๖๕๐๑๑ ต่อ ๑๐๒

E-mail: bswschool.web@gmail.com

Website www.bswschool.ac.th

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเนื้อที่ ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๙๐ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะน้อย
- หมู่ที่ ๒ บ้านไต้โดน
- หมู่ที่ ๓ บ้านบางสวรรค์
- หมู่ที่ ๔ บ้านสระแก้ว
- หมู่ที่ ๕ บ้านฝายท่า
- หมู่ที่ ๖ บ้านหมาก
- หมู่ที่ ๗ บ้านอุดมมิตร
- หมู่ที่ ๘ บ้านถ้ำครอบน้ำ
- หมู่ที่ ๙ บ้านคลองโหยน
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านบางเตา
- หมู่ที่ ๑๑ บ้านห้วยแห้ง
- หมู่ที่ ๑๒ บ้านหน้าเขา
- หมู่ที่ ๑๓ บ้านน้ำผุด
- หมู่ที่ ๑๔ บ้านถ้ำฆ้อง

ประวัติความเป็นมาและการจัดตั้งโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๒๕ ท่านพระครูปัญญาสารสุนทร เจ้าอาวาสวัดบางสวรรค์พร้อมผู้นำชุมชนในท้องถิ่นได้ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อขอเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลที่ตำบลบางสวรรค์
- วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๖ ที่ประชุมสภาตำบลเห็นชอบให้ใช้ที่สาธารณประโยชน์ตำบลบางสวรรค์ จำนวน ๔๖ ไร่ ๓ งาน ๙๐ ตารางวา เป็นที่ก่อสร้างโรงเรียน
- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๖ นายมนูญ พงษ์พันธ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดบางสวรรค์ได้นำหลักฐานการขอเปิดโรงเรียนยื่นต่อ นายนภา กาญจนากิรณา นายอำเภอบางเสาธง เพื่อขอสนับสนุนและดำเนินการขอเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษา
- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๒๗ กรมสามัญศึกษาได้ส่งตัวแทนมาดูสถานที่ก่อสร้างและรายละเอียด

- วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเปิดโรงเรียนมัธยมศึกษา ๑๖ โรงเรียน ซึ่งมีโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง อยู่ด้วย ๑ โรงเรียน โดยให้รับนักเรียน ๒ ห้องเรียน จำนวน ๙๐ คน ให้ นายเดโช นาคทองคง อาจารย์โรงเรียนพระแสงวิทยา รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ใช้ชื่อว่า โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม มีอักษรย่อว่า บ.ส.ว. และให้อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดบางสวรรค์ดำเนินการรับสมัครนักเรียน โดยใช้สถานที่วัดบางสวรรค์เป็นที่เรียนชั่วคราว

- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ย้ายจากวัดบางสวรรค์ มาเรียน ณ ที่ตั้งโรงเรียนปัจจุบัน คือ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางสวรรค์ อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- ปี ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง นายประสิทธิ์ เทพเลื่อน มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
- ปี ๒๕๓๖ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง นายอนุศักดิ์ นิยมพิศาล มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
- ปี ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง นายวชิร ศรีเกษตรริน มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
- ปี ๒๕๓๙ กรมสามัญศึกษาอนุญาตให้เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ปี ๒๕๔๓ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง นายเจนจัด ภัคดีไทย มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ปี ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ มีคำสั่งแต่งตั้ง นายชัยยุทธ ศรีขจร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ปี ๒๕๕๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ มีคำสั่งแต่งตั้ง นายนรินทร์ มงกุฎสุวรรณ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ปี ๒๕๕๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ มีคำสั่งแต่งตั้ง นายมนตรี พรหมมา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ปี ๒๕๕๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง นายวัชรินทร์ เพชรเมือง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง นายปราโมทย์ ปุชนียพงศ์กร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
- ปี ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ มีคำสั่งแต่งตั้ง นายธรรมดล หงษ์ทอง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง มีนักเรียนจำนวน ๑,๕๔๐ คน (ปีการศึกษา ๒๕๖๕) บุคลากรฝ่ายบริหาร ๓ คน ข้าราชการครู ๖๗ คน พนักงานราชการ ๔ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑๓ คน ครูต่างชาติ ๒ คน

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

๑ มิถุนายน ๒๕๓๐	นายประสิทธิ์ เทพเลื่อน	ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๒	นายอนุศักดิ์ นิยมพิศาล	ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๘ ธันวาคม ๒๕๓๖	นายวชิร ศรีเกษตรริน	ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๒๘ ธันวาคม ๒๕๓๘	นายวชิร ศรีเกษตรริน	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓	นายเจนจัด ภัคดีไทย	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๗	นายชัยยุทธ ศรีขจร	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๐	นายนรินทร์ มงกุฎสุวรรณ	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๘ มกราคม ๒๕๕๒	นายมนตรี พรหมมา	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๘ มกราคม ๒๕๕๖	นายวัชรินทร์ เพชรเมือง	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	นายปราโมทย์ ปูชนียพงศกร	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	นายธรรมดล หงษ์ทอง	ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ถึงปัจจุบัน

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : ไทย โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
 : อังกฤษ Bangsawanwittayacom School.
 สีประจำโรงเรียน: เขียว - เหลือง
 อักษรย่อ : บ.ส.ว. (bsw.)
 ปรัชญา : ปัญญานรานุรัตน์ (ปัญญาเป็นรัตนะของนรชน)
 วิสัยทัศน์ (Vision) "เสมอภาคทางการศึกษา นำศาสตร์พระราชา พัฒนาสู่มาตรฐานสากล บนวิถีไทย"
 อัตลักษณ์ : มารยาทดี มีวินัย น้ำใจงาม
 เอกลักษณ์ : ภูมิทัศน์ดี กีฬาเด่น

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาภายใต้กรอบหลักธรรมาภิบาล
๒. ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนผู้ปกครอง ชุมชน และสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา
๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานสากล สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน
๕. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
๖. จัดกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่หลากหลายมีคุณภาพ เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน
๗. จัดการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
๘. พัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๙. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๑๑. พัฒนาสถานศึกษาให้มีแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์(Goal)

๑. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงอย่างมีคุณภาพและเสมอภาค เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ สามารถพึ่งพาตนเองได้และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ได้
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น
๔. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

๕. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
๗. ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีจิตสาธารณะและร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๘. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งจิตวิญญาณและความเป็นครู
๙. องค์กร หน่วยงานทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา
๑๐. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ และการรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

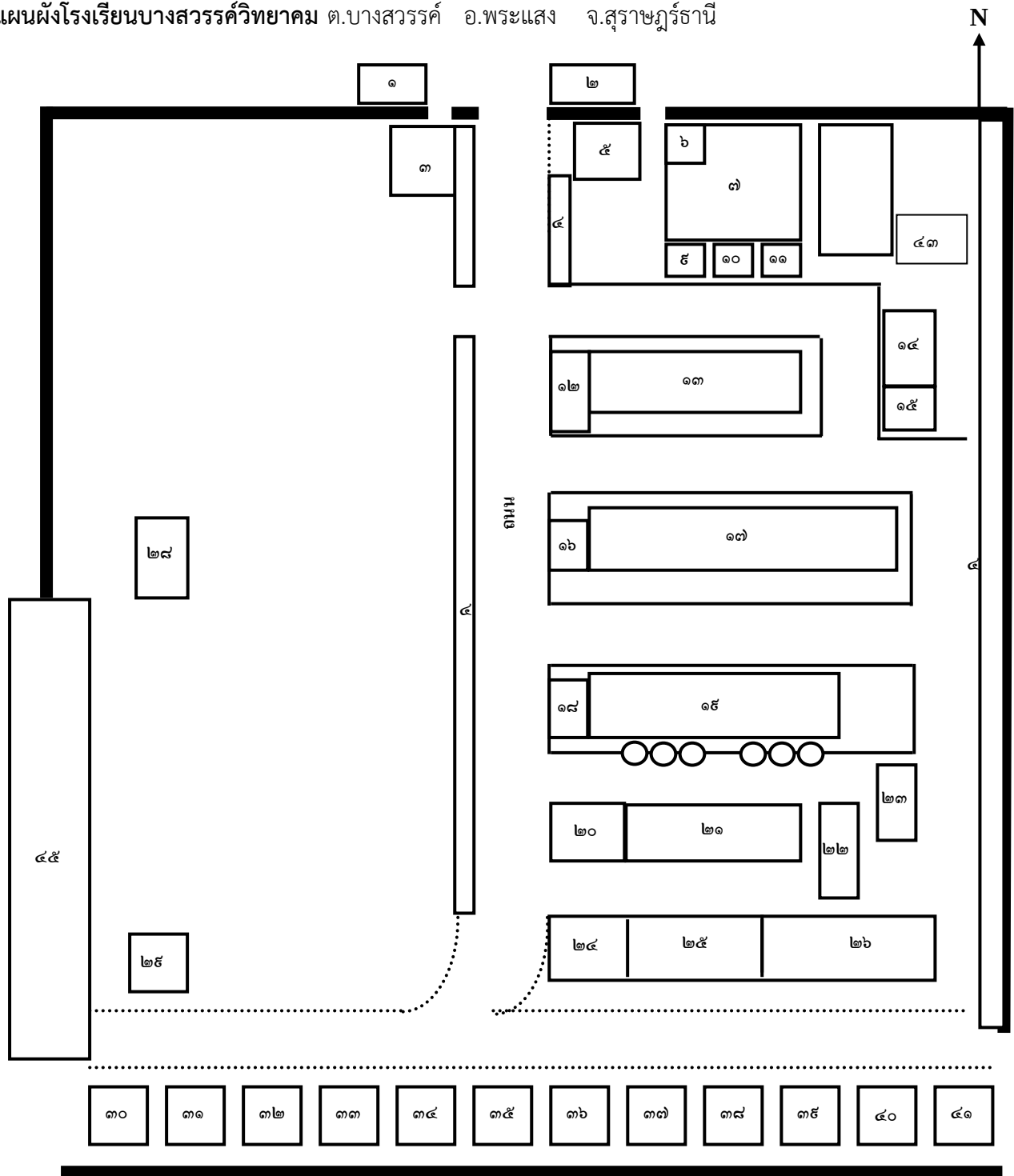
กลยุทธ์ (Strategic)

- จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม จึงกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ดังนี้
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลอดภัยสู่มาตรฐานสากลบนวิถีความเป็นไทย
 - กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 - กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสามารถด้านภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสู่มืออาชีพ
 - กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมโอกาส และเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค
 - กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามแนวศาสตร์พระราช

จุดเน้นการดำเนินงาน

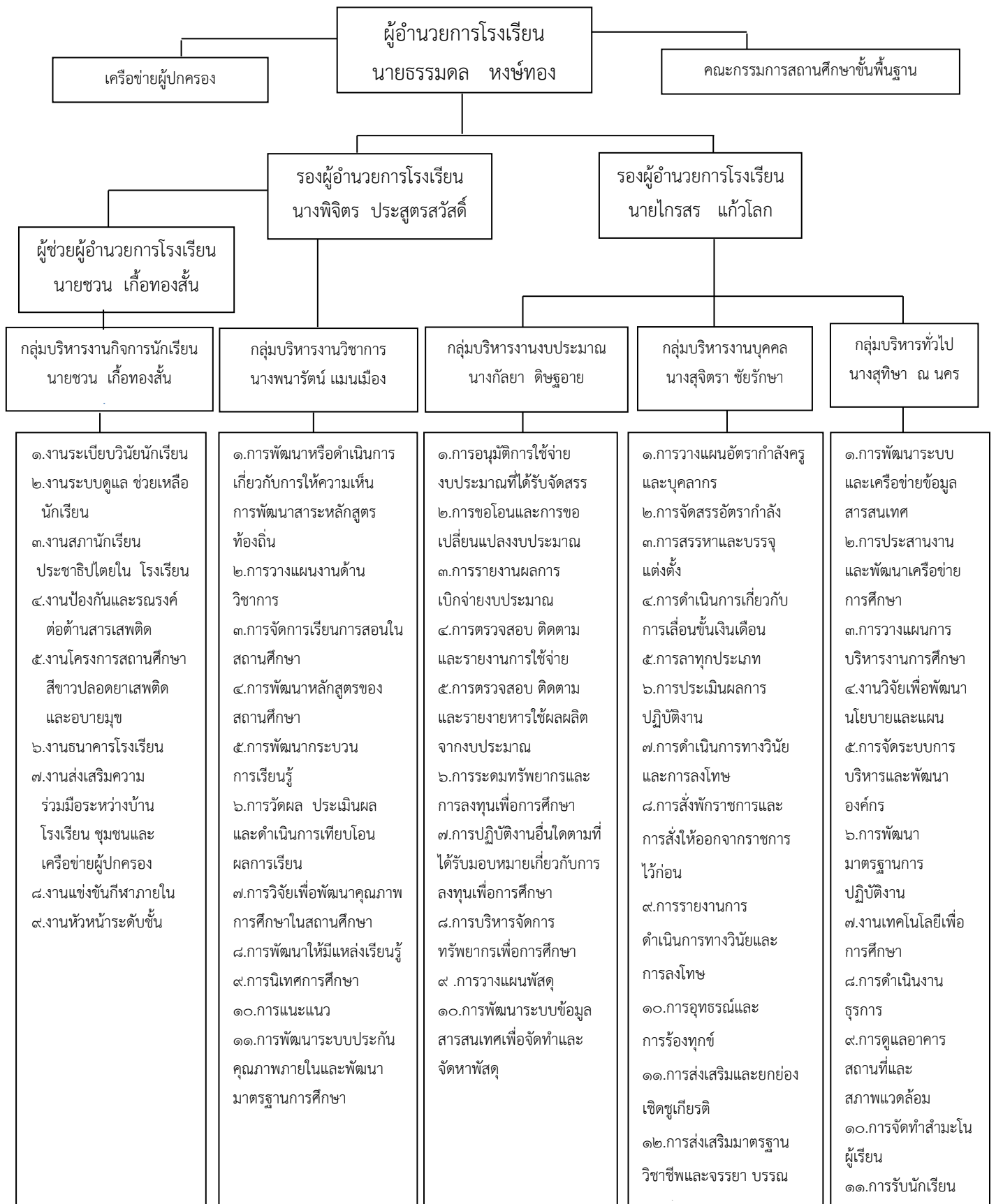
๑. ด้านผู้เรียน
 - ๑.๑ นักเรียนเป็นคนดี มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
 - ๑.๒ นักเรียนเป็นคนเก่ง มีความสามารถ และมีทักษะชีวิต
 - ๑.๓ นักเรียนเป็นคนมีคุณภาพ สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
 - ๑.๔ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะและทักษะของคนไทยในศตวรรษที่ 21
๒. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ
๓. ด้านการบริหารจัดการ
 - ๑.๓ โรงเรียนบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
 - ๑.๔ โรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

แผนผังโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ต.บางสวรรค์ อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี



- | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ๑ = สวนหย่อม | ๙ = สวนหย่อม | ๑๗ = อาคารล้อมใจ | ๒๕ = โรงฝึกงาน ๒ |
| ๒ = สวนหย่อม | ๑๐ = เสาดัง | ๑๘ = ห้องพักรูกรางานฯ | ๒๖ = โรงอาหาร |
| ๓ = ฐานพระ | ๑๑ = สวนหย่อม | ๑๙ = อาคารล้อมสุข | ๒๗ = สนามฟุตบอล |
| ๔ = ฟุตบาท | ๑๒ = โรงจอดรถของบุคลากรในโรงเรียน | ๒๐ = ห้องพักรูพลาฯ | ๒๘ = ห้องนํ้านักเรียน |
| ๕ = ป้อมยาม | ๑๓ = อาคารล้อมปัญญา | ๒๑ = โรงฝึกงาน ๑ | ๒๙ = ศาลพระภูมิ |
| ๖ = สวนหย่อม | ๑๔ = โรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน | ๒๒ = สหกรณ์ | ๓๐-๔๑ = บ้านพักรู |
| ๗ = สนามบาสเกตบอล | ๑๕ = เรือนพยาบาล | ๒๓ = ห้องนํ้านักเรียน | ๔๒ = คูน้ำ |
| ๘ = หอประชุมใต้โต้น | ๑๖ = สวนหย่อม | ๒๔ = ห้องเรียนดนตรี | ๔๓ = ห้องนํ้านักเรียน |
| ๔๕ = พื้นที่โครงการโครงการ อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” | | | |

โครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม**

๑. นายนัทรพร อุไรโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุสิต สุขประสิทธิ์พร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสุนทร หนูพริก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายพลรัตน์ จิตรรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายวิญญา ทองรอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายนำพล ฉิมเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายฉลอง นาคะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางอาภรณ์ คงสุวรรณ	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๙. นายชานนท์ เพ็ชรโตรม	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๐. พระปลัดนันทฉนัญญ์ ชินวโร	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
๑๑. พระปลัดโฆสิต โฆสิตโต	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๑๒. นายชวน เกื้อทองสัน	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๓. นายธรรมดล หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ชื่อ นายธรรมดล หงษ์ทอง วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (กศ.บ.) สาขาสังคมศึกษา นิติศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตภูมิศาสตร์ และบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๖๗๓๕๑๗ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๖ เดือน

๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม มี ๒ คน คือ

๒.๑ ชื่อ นางพิจิตร ประสูตรสวัสดิ์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขาบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๗๔๓๒๐๖ E-mail pjiit_krulek@hotmail.com รับผิดชอบกลุ่มฝ่ายงานวิชาการ

๒.๒ ชื่อ นายไกรสร แก้วโลก วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท (คม.) สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๗๐๑๘๕๔ E-mail kraisorn.k@bswschool.ac.th รับผิดชอบกลุ่มฝ่ายงานแผนงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ๑ คน คือ

ชื่อ นายชวน เกื้อทองสัน วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี (กศ.บ.) สาขาสังคมศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๕-๗๘๘๑๗๖๘ E-mail chuan.Kiss@hotmail.com รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา			โทรศัพท์
				วุฒิ	วิชาเอก	วิชาที่สอน	
๑	นายธรรมดล หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.บ. นบ. วท.ม. ศษ.บ.	สังคมศึกษา นิติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ การบริหารการศึกษา	-	๐๘๙ ๘๖๗๓๕๑๗
๒	นางพิจิตร ประสูตรสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป การบริหารการศึกษา	-	๐๘๖ ๒๗๔๓๒๐๖
๓	นายไกรสร แก้วโลก	รองผู้อำนวยการ โรงเรียน	ชำนาญการ	วท.บ. คณ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบริหารการศึกษา	-	๐๘๒ ๒๗๐๑๘๕๔
๔	นายชวนก่อ ทองสัน	ผู้ช่วยผู้ อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการ	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	๐๘๕ ๗๘๘๑๗๖๘
๕	นางสุจิตรา ชัยรักษา	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ.	เกษตรศึกษา (พืชสวน)	การงานฯ/เกษตร	๐๘๔ ๘๘๗๕๕๒๔
๖	นางมุสดี สุวรรณเทียบ	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์	๐๘๗ ๒๖๘๘๐๑๑
๗	นางสาวเพ็ญแข หนูชัยแก้ว	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ – เคมี	เคมี	๐๘๗ ๒๗๑๘๕๒๗
๘	นางชฎาทิพย์ พวงงาม	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	นาฏศิลป์ การบริหารการศึกษา	นาฏศิลป์	๐๘๙ ๕๙๓๘๕๗๘
๙	นางสาวรัชฎา เกลี้ยงกลม	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	บธ.บ. ศษ.ม.	การจัดการทั่วไป ศึกษาศาสตร์เพื่อพัฒนา ชุมชน	การงานอาชีพ	๐๘๗ ๘๙๑๓๐๐
๑๐	นางอนุสรณ์ เทียนแก้ว	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษา	๐๙๓ ๔๘๖๙๔๕๘
๑๑	นายณนัย มากทอง	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	ดนตรี	๐๘๒ ๘๘๗๒๖๔๑
๑๒	นางสุทิษา ณ นคร	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์	๐๘๑ ๒๗๒๑๔๕๓
๑๓	นางรัตนา คงแก้ว	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๐๙๘ ๒๕๐๕๑๔๗
๑๔	นางสุกัญญา หนูคง	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๐๖๓ ๕๕๐๙๑๖๙
๑๕	นางสาวอภิมาศ พงศาปาน	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ. ศษ.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ การบริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์	๐๘๕ ๖๔๐๕๗๘๖
๑๖	นางสาวจุฬารัตน์ เทพบุรี	ครู	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษา	๐๘๗ ๘๙๘๘๗๐๓
๑๗	นางพัชร ฤงทอง	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ.	ส่งเสริมการเกษตร	การงานฯ/เกษตร	๐๘๒ ๘๒๔๔๓๒๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา			โทรศัพท์
				วุฒิ	วิชาเอก	วิชาที่สอน	
๑๘	นางศิริวรรณ สงน้อย	ครู	ชำนาญการ	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๐๘๔ ๙๐๗๕๗๔๙
๑๙	นางละม่อม พันธุ์นิตย์	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	การวัดผลการศึกษา	คณิตศาสตร์	๐๘๐ ๖๙๕๗๙๗๙
๒๐	นางสาวอรพรรณ การอรัชย์	ครู	ชำนาญการ	ค.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ	๐๙๓ ๕๗๙๙๗๐๗
๒๑	นางกัลยา ดิษฐอายุ	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	การงานอาชีพ	๐๘๙ ๒๘๘๘๐๘๑
๒๒	นางมนิธา ช่วยเกิด	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ	๐๘๔ ๘๔๗๕๗๐๙
๒๓	นางพนารัตน์ แมนเมือง	ครู	ชำนาญการ	กศ.บ. ศษ.ม.	คณิตศาสตร์ การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์	๐๘๗ ๐๘๖๑๔๐๑
๒๔	นางสาวชนากานต์ ผุดผาด	ครู	ชำนาญการ	ค.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษา	๐๙๓ ๗๕๙๑๕๗๙
๒๕	นางสาวกัญจน์ ชูจันทร์	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๐๙๘ ๐๖๔๙๖๑๑
๒๖	นายบุญฤทธิ์ เพชรนุ่ม	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ.	ดนตรี	ดนตรี	๐๘๘ ๓๗๙๙๕๓๔
๒๗	นายชาตรี จิตรงาม	ครู	ชำนาญการ	ศษ.บ. ศษ.ม.	พลศึกษา การบริหารการศึกษา	พลศึกษา	๐๘๗ ๘๘๕๑๐๐๒
๒๘	นางสาวสุภาวดี บ้าง	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ. ศษ.บ. ค.ม.	การโรงแรม ภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาการและงานอาชีพ	ภาษาอังกฤษ	๐๘๑ ๙๓๖๖๐๒๐
๒๙	ว่าที่ร.ต.จักรพงศ์ อินทรโชติ	ครู	ชำนาญการ	อส.บ.	เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	๐๘๕ ๙๖๑๒๙๘๗
๓๐	นายสิริวัฒน์ บริพิศ	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	๐๘๗ ๘๘๒๒๑๖๐
๓๑	ว่าที่ร้อยตรีอดิศักดิ์ แมนเมือง	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	
๓๒	นางสาวศรีสุดา คงุ่น	ครู	ชำนาญการ	วท.บ.	เคมี-ชีววิทยา	ชีวะ	๐๙๘ ๖๗๐๒๒๓๖
๓๓	นางสาวนุชรี แสงสุด	ครู	ชำนาญการ	วท.บ. กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ชีวะ	ชีวะ	๐๘๑ ๖๕๔๙๕๘๐
๓๔	นางสาวอุมาพร ทองมาก	ครู	ชำนาญการ	ค.บ. ค.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๐๙๓ ๗๙๓๖๖๒๖
๓๕	นางสาวเกษร ชูศรี	ครู	ชำนาญการ	ศษ.บ. ศษ.ม.	สังคมศึกษา การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษาและ ประวัติศาสตร์	๐๘๐ ๓๔๙๕๐๓๘
๓๖	นางภัททิยา อินัยญะ	ครู		ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๐๙๓ ๗๔๑๐๐๐๙
๓๗	นายวัฒนา อนุการ	ครู		ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๐๙๑ ๕๒๗๖๒๘๒
๓๘	นายสันติสุข ศรีน้อย	ครู		ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๐๘๕ ๗๙๑๑๖๒๘
๓๙	นางสาวรัตติยา หนูประดิษฐ์	ครู		ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๐๙๐ ๑๕๒๗๐๖๑
๔๐	นางสาวเปล่งศรี ชุนรัตน์	ครู		กศ.บ.	จิตวิทยาการแนะแนว	แนะแนว	๐๙๓ ๗๗๘๕๑๔๒
๔๑	ว่าที่ร้อยตรีสุริยา ขวัญช่วย	ครู		ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๐๘๑ ๐๗๗๕๘๔๔
๔๒	นายวิทวัส สุวรรณรัตน์	ครู		ศศ.บ.	ดนตรี	ดนตรีไทย	๐๙๕ ๐๗๐๐๒๗๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา			โทรศัพท์
				วุฒิ	วิชาเอก	วิชาที่สอน	
๔๓	นางสาววิสนีย์ ธิยาพันธ์	ครู		คอ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	การงานฯ/ อุตสาหกรรมศิลป์	๐๘๑ ๘๙๒๙๖๙
๔๔	นางสาวตอยะบะห์ มั่นนะ	ครู		วท.บ. (ศษ.)	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๘๒ ๒๖๓๐๕๒๙
๔๕	นายจิตติพล ทองอิน	ครู		กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	๐๙๕ ๒๙๐๓๖๖๓
๔๖	นางอศรียา ขำปาน	ครู		ค.บ. ศศ.ม.	คอมพิวเตอร์ศึกษา สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	คอมพิวเตอร์	๐๙๑ ๘๒๕๐๔๒๕
๔๗	นางสาวอรอนัน หมดมานัง	ครู		ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๐๘๓ ๐๘๕๓๐๙๑
๔๘	นางสาวเสาวรัตน์ โทสิทธิ์	ครู		กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๐๙๖ ๘๐๔๗๓๒๒
๔๙	นางสาวจินดารัตน์ คงแก้ว	ครู		ค.บ.	ศิลปกรรม	ทัศนศิลป์	๐๙๓ ๖๘๙๓๑๕๓
๕๐	นางสาวฐิฎาดา โกชนกุล	ครู		ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	บรรณารักษ์	๐๘๔ ๔๔๓๕๒๕๖
๕๑	นางสาวสุพิชชา ณ นคร	ครู		ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน	๐๘๘ ๗๘๓๐๓๘
๕๒	นายชณัญฐ์ อินัยญะ	ครู		ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์/วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๙๓ ๖๘๓๙๕๐๒
๕๓	นายสาคร สมนิล	ครู		ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	๐๘๖ ๙๔๕๔๔๓๗
๕๔	นางสาวรินธรา ลั่นซ้าย	ครู		วท.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา	๐๙๓ ๕๘๓๔๑๙
๕๕	นางสาวพัทน์ย์ ขอบทำกิจ	ครู		ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน	๐๖๑ ๒๔๐๒๕๕๙
๕๖	นางสาวณัฏฐนันท์ กุลนิล	ครู		ศศ.บ. กศ.ม.	สื่อสารมวลชน ภาษาไทย	สังคมศึกษา	๐๘๘ ๗๙๐๑๘๗๔
๕๗	นายเอกลักษณ์ รักไทรทอง	ครู		วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	๐๘๑ ๗๖๗๐๐๔๙
๕๘	นางสาวสุนิสา ไก่แก้ว	ครู		กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์	๐๘๓ ๖๔๒๖๑๙๘
๕๙	นางสาวอรจิรา เองฉ้วน	ครู		กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	๐๘๕ ๖๖๗๕๗๔๓
๖๐	นางสาวสมิตรา ฮวบอ่วม	ครู		กศ.บ.	การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	พลศึกษา	๐๘๕ ๐๙๒๘๖๘๔
๖๑	นางปยุตินิสา สาเรศ	ครู		วท.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๙๐ ๔๘๕๒๓๔๔
๖๒	นางสาวกฤติดา ชนะวรรณ	ครู		ศศ.บ.	ไทยศึกษา(นานาชาติ)	ภาษาไทย	๐๙๐ ๘๗๙๙๕๒๔
๖๓	นางกาญจนา ทิมบำรุง	ครู		วท.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์	๐๘๗ ๙๖๙๑๖๐๓
๖๔	นางสาวพิชชา สืบสาย	ครู		ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๐๘๘ ๑๓๙๐๑๓๓
๖๕	นางสาวเพ็ญพิชชา สายแก้ว	ครู		กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-เคมี	เคมี	๐๘๗ ๔๖๔๕๒๗๒
๖๖	นางสาวสุจิตรา ทองทิพย์	ครู		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๐๘๖ ๐๘๖๔๐๑๕
๖๗	นางสาวสุรนุช ตูลพันธ์	ครูผู้ช่วย		ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๐๙๓ ๗๙๑๑๓๘๔
๖๘	นางสาวฉันทพิชชา ยมแก้ว	ครูผู้ช่วย		ศศ.บ.	คหกรรมศาสตร์	คหกรรม	๐๖๓ ๐๘๒๓๗๕๙
๖๙	นายทินภัทร ปุณจันทร์	ครูผู้ช่วย		ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษาและ ประวัติศาสตร์	๐๘๘ ๗๙๐๐๙๓๒
๗๐	นางสาวชลิดา หลีกศิลา	ครูผู้ช่วย		กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ชีว	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๐๘๐ ๑๔๘๙๔๕๕

ครูผู้สอน (พนักงานราชการ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา		วิชาหลักที่สอน	โทรศัพท์
			วุฒิ	วิชาเอก		
๑	นางนิตยา เวทยา	ครูผู้สอน	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐๘๑ ๑๘๗๕๓๓๗
๒	นายสุพจน์ วงศ์แก้ว	ครูผู้สอน	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	คอมพิวเตอร์	๐๘๗ ๒๗๒๐๒๖๔
๓	นายสุวัฒน์ ไกรสิทธิ์	ครูผู้สอน	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	สุขศึกษาและพลศึกษา	๐๘๙ ๙๗๐๗๔๐๔
๔	นายบุญชิน พันธินิตย์	ครูผู้สอน	น.บ.	นิติศาสตร์	สังคมศึกษา	๐๘๙ ๕๘๙๑๕๔๑

ครูอัตราจ้าง

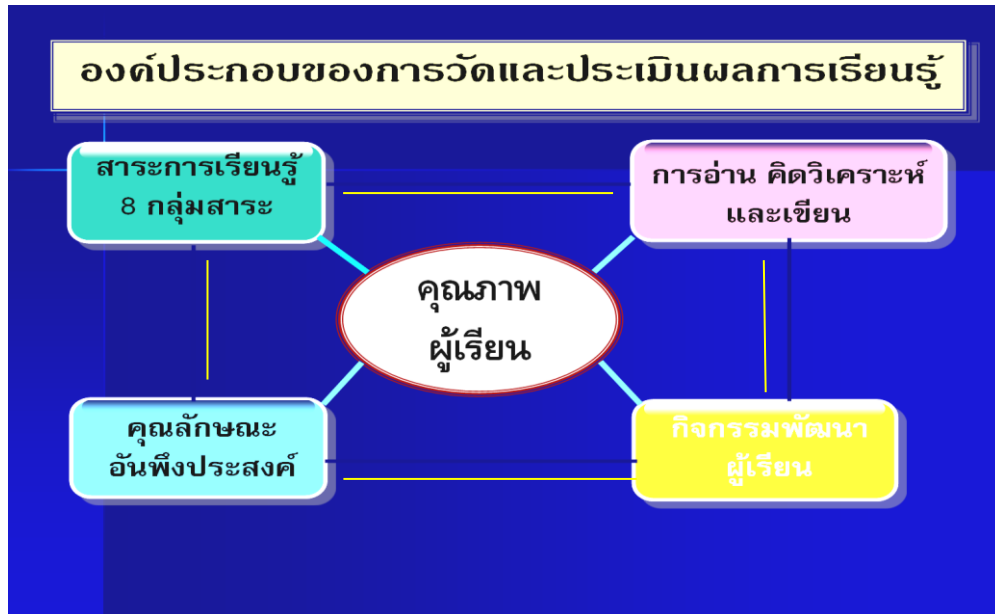
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา		วิชาหลักที่สอน	โทรศัพท์
			วุฒิ	วิชาเอก		
๑	นางสาวกานต์พิชชา ชัยนาคิน	ครูอัตราจ้าง	บธ.บ. ศษ.ม.	การตลาด การบริหารการศึกษา	แนะแนว	๐๙๓ ๐๘๗๑๑๑๙

ครูชาวต่างชาติ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา		วิชาหลักที่สอน
			วุฒิ	วิชาเอก	
๑	Mr.Simon Hendrikse	ครู ชาวต่างชาติ	Bachelor's degree	Bachelor of Social Study	ภาษาอังกฤษ
๒	Mr. Dennis Joven Macawili Bragas	ครู ชาวต่างชาติ	Bachelor's degree	Bachelor of Science in Physical Therapy	ภาษาอังกฤษ

ระเบียบและแนวปฏิบัติการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดคุณภาพผู้เรียน โดยผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้



องค์ประกอบที่ ๑ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้รายกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จะวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชา ตามตัวชี้วัด ที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ให้ความสำคัญกับการประเมินผลทั้งการประเมินตามสภาพจริงในกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน) และการวัดผลปลายภาคเรียน เพื่อตัดสินผลการเรียน แสดงวางแผนภาพรายกลุ่มสาระดังต่อไปนี้



องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม กำหนดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้สอนทุกรายวิชาประเมินผู้เรียนเป็นรายภาคเรียน ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่าน (ผ) และไม่ผ่าน (มผ) คุณลักษณะอันพึงประสงค์มีดังนี้



การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละรายการ ให้มีผลการประเมินดังต่อไปนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม กำหนดข้อ ระดับคุณภาพเป็น ๓

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะการปฏิบัติตามเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม กำหนดค่าระดับคุณภาพเป็น ๒

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด กำหนดค่าระดับคุณภาพเป็น ๑

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการจัดกิจกรรมตามจุดประสงค์และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา



องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

การประเมินผลการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในด้านการอ่าน การฟัง การดูและการรับรู้จากหนังสือเอกสารและสื่อต่างๆ ได้อย่างถูกต้องแล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่างๆ แล้วถ่ายทอดความคิดเห็นนั้นด้วยการเขียน ซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสม มีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน สรุปผลเป็นรายภาคเรียน ให้ระดับผลการประเมินเป็น ผ่าน (ผ) และ ไม่ผ่าน (มผ) ในการประเมินให้ผู้เรียน “ ผ่าน ” ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ	ข้อรายการประเมินตามระดับคุณภาพ
ดีเยี่ยม	๓	๑.จับใจความสำคัญได้ครบถ้วน ๒.เขียนนิพจน์วิจารณ์และเขียนสร้างสรรค์ ๓.แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล ถูกต้องและสมบูรณ์ ๔.ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้สละสลวย
ดี	๒	๑.จับใจความสำคัญได้ ๒.เขียนนิพจน์วิจารณ์และเขียนสร้างสรรค์ ๓.เขียนโดยใช้ภาษาสุภาพ
ผ่าน	๑	จับใจความสำคัญและเขียนนิพจน์วิจารณ์ได้บ้าง

เกณฑ์การวัดประเมินผล และการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. การตัดสินผลการเรียน

๑.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค : รายวิชา นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ จึงจะมีสิทธิสอบวัดผลปลายภาคเรียน

๑.๒ นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดทุกรายวิชา และต้องผ่านตัวชี้วัดตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๓ นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑.๔ นักเรียนต้อง “ ผ่าน ” การประเมิน (ผ) รายการที่ (๑) และ (๒) ต่อไปนี้ตามระดับคุณภาพที่กำหนด ส่วนรายการ(๓) ต้องมีผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็น (ผ)

(๑) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

(๒) การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน

(๓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม

๒. การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับตามคะแนนที่นักเรียนสอบได้แต่ละรายวิชาดังนี้

ได้ระดับประเมินผลการเรียน			ไม่ได้รับการประเมินผลการเรียน (ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข)	
คะแนน ร้อยละ	ระดับ ผลการเรียน	ความหมาย ของผลการประเมิน	“ ร ” (รอการตัดสินผลการเรียน)	“ มส ” (ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการ ประเมินผลปลายภาคเรียน)
๘๐-๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม	สาเหตุการรอดตัดสินผลการเรียนอาจจะเกิดจากกรณีต่อไปนี้ (๑)ไม่ส่งงาน (๒)ส่งงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด (๓)ไม่ได้สอบวัดผล กลางภาค/ปลายภาคเรียน	สาเหตุการไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน (ไม่มีสิทธิ์สอบ) เกิดจากการที่นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
๗๕-๗๙	๓.๕	ดีมาก		
๗๐-๗๔	๓	ดี		
๖๕-๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี		
๖๐-๖๔	๒	ปานกลาง		
๕๕-๕๙	๑.๕	พอใช้		
๕๐-๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ		
๐-๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์		

๓. เกณฑ์การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ เรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) รายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยการเรียนรู้

(๒) รายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.๒ ต้องได้หน่วยการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) รายวิชาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๖๖ หน่วยการเรียนรู้

(๒) รายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยการเรียนรู้

๓.๓ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็น “ ผ ” (ระดับคุณภาพที่ ๑ – ๓)

ตามที่คุณสอนประเมิน

๓.๔ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ ผ ” (ระดับคุณภาพที่ ๑ – ๓)

ตามที่คุณสอนประเมิน

๓.๕ มีผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดเป็น “ ผ ” ทุกกิจกรรม

๔. เกณฑ์การจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ เรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) รายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยการเรียนรู้

(๒) รายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๔.๒ ต้องได้หน่วยการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) รายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยการเรียนรู้

(๒) รายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยการเรียนรู้

๔.๓ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็น “ ผ ” (ระดับคุณภาพที่ ๑ – ๓)

ตามที่คุณสอนประเมิน

๔.๔ มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็น “ ผ ” (ระดับคุณภาพที่ ๑ – ๓)

ตามที่คุณสอนประเมิน

๔.๕ มีผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนดเป็น “ ผ ” ทุกกิจกรรม

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับสอบแก้ตัว (๐) และการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนที่มีเงื่อนไข (ร, มส)

ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาค ในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียน ประกอบด้วย

๑) ตัวอักษรแสดงผลการเรียนแต่ละรายวิชาใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๒) ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ผลการเรียน “๐” หมายถึง ผลการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คือได้คะแนนรวมตลอดภาคเรียน(คะแนนระหว่างเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียน) น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ผู้เรียนสามารถสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น

๑. การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด การดำเนินการสอบแก้ตัวของโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑) ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๒) ติดต่อครูผู้สอนประจำรายวิชาเพื่อสอบแก้ตัว

๓) ครูผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมหรือมอบหมายงานในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่าน ก่อนสอบแก้ตัว ให้แก่ผู้เรียนตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๒. การเปลี่ยนผลการเรียน “ ร ”

ผลการเรียน “ ร ” หมายถึง ผลการเรียนที่ครูผู้สอนยังตัดสินผลไม่ได้ เนื่องจากนักเรียนส่งงานไม่ครบ ไม่ได้เข้าสอบกลางภาคหรือไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามที่สถานศึกษากำหนด จึงให้การรอดตัดสิน

แนวปฏิบัติการเปลี่ยนผลการเรียน “ ร ” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาลงมือแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

๒. ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ ๑ ”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ ร ” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ ร ” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ก็ให้ตัดสินผลการเรียนตามคะแนนที่ได้ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ ร ” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียนแต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ตัดสินผลการเรียนตามคะแนนที่ได้ (๐ - ๔) หากเปลี่ยนผล “ ร ” แล้วได้ “ ๐ “ ก็ให้ดำเนินการซ่อมเสริม/สอบแก้ตัวตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล หากดำเนินการไม่ผ่าน ก็ให้ดำเนินการข้อ (๒) ต่อไป

(๒) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๓) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

๓. การเปลี่ยนผลการเรียน “ มส ”

ผลการเรียน “ มส ” หมายถึง การไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวัดผลปลายภาคอันเนื่องมาจากมีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา

การเปลี่ยนผลการเรียน “ มส ” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “ มส ” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ ๑ ” การแก้ “ มส ” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ มส ” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ มส ” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

▶ ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

► ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๔. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม ๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนชั้นและการเรียนซ้ำชั้น

๑. การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
- ๒) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีผลการประเมินเป็น “ผ” ทุกกิจกรรม
- ๔) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

๒. การเรียนซ้ำชั้น

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

กรณีที่ ๒ เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

▶ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

▶ ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการแก้ไขผลการเรียน

การปฏิบัติงานของงานทะเบียน

การเข้าศึกษาต่อ

๑. นักเรียนเข้าเรียนตามปีการศึกษาใหม่คือนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่สมัครสอบเข้าเรียนตามแนวทางปฏิบัติประจำปีของสถานศึกษา ช่วงเดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม และได้รับอนุมัติให้เข้าเรียนจากผู้อำนวยการสถานศึกษาและรับมอบตัวนักเรียน

๒. นักเรียนเข้าเรียนโดยย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น มีวิธีปฏิบัติดังนี้

๒.๑ เขียน ใบคำร้องขอเข้าศึกษาต่อ ที่ส่วนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ พร้อมนำหลักฐานประกอบการพิจารณา การเข้าเรียนดังนี้

- หลักฐานการศึกษา คือ ใบ ปพ.๑ หรือใบ ปพ.๖ และถ้าหากย้ายขณะที่กำลังศึกษาระหว่างภาคเรียนหรือปีการศึกษาต้องนำใบรับรองเวลาเรียน

- การเก็บคะแนนประกอบการพิจารณาด้วย

- หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ ถ้ามี เช่น การย้ายราชการ การย้ายถิ่นฐาน

ทะเบียนบ้าน

๒.๒ รอการพิจารณาอนุมัติการเข้าเรียนจากผู้อำนวยการสถานศึกษาและมอบตัวนักเรียน เมื่อนักเรียนได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษาให้เข้าโรงเรียน มีวิธีปฏิบัติดังนี้

การมอบตัวนักเรียน

๑. ผู้ปกครองนักเรียน (บิดา หรือมารดา หรือญาติที่ปกครอง ดูแลนักเรียน) ต้องนำนักเรียนมามอบตัวกับโรงเรียน ตามกำหนดการข้างต้น หากไม่ดำเนินการมอบตัว โรงเรียนจะถือว่าท่านละสิทธิการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

๒. นักเรียนต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน โรงเรียนให้สิทธิแก่คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองนักเรียนพิจารณาให้แก้ไขก่อนการมอบตัวได้ หากทรงผม หรือเครื่องแบบนักเรียนหรือพฤติกรรมขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

๓. สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันมอบตัว โรงเรียนได้แจกเอกสารต่างๆ ที่ใช้มอบตัวแก่นักเรียนหรือผู้ปกครองแล้ว ในวันประกาศผลการสอบคัดเลือก และรับรายงานตัว ให้นักเรียนกรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารจำเป็นที่ต้องใช้ในวันมอบตัว ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์กับตัวนักเรียนเอง

๔. ใบมอบตัวที่กรอกข้อมูลล่วงหน้าอย่างถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ แนบเอกสารระเบียบผลการเรียน (ปพ. ๑) ฉบับจริง และฉบับถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (มอบตัว ม. ๑ ใช้เอกสาร ปพ. ๑ : ๒ , มอบตัว ม. ๔ ใช้เอกสาร ปพ. ๑ : ๓) โรงเรียนจะคืน เอกสาร ปพ. ๑ ฉบับจริงแก่นักเรียน

๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง และฉบับถ่ายสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (ต้องมีชื่อครบทั้ง ๓ คน คือ บิดา มารดาและนักเรียนจำนวน ๒ ฉบับนำฉบับจริงมาแสดง กรณีที่มีชื่อบิดา หรือมารดา หรือนักเรียนอยู่ใน เอกสารต่างฉบับกัน ต้องนำมาทุกฉบับ)
๖. เอกสารแบบบันทึกการตรวจสุขภาพจากโรงเรียนเดิม (ใช้เอกสารของชั้น ป. ๖ หรือของชั้น ม. ๓ โรงเรียนเดิม)
๗. รูปถ่ายนักเรียนที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบของโรงเรียน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ใช้ติดบนใบ มอบตัว ๑ รูป ส่วนอีก ๑ รูป เขียนชื่อ-สกุล และห้องเรียน ไว้ด้านหลังของรูปถ่าย เพื่อใช้ทำบัตรประจำตัวห้องสมุด)
๘. ระเบียบพฤติกรรมนักเรียน ม. ๑ – สีฟ้า , ม. ๔ – สีเหลือง)สุดับัตรของนักเรียนทั้งฉบับจริง และฉบับ ถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. กรณีที่บิดา มารดารับราชการและมีชั้นยศ ให้ถ่ายสำเนาบัตรข้าราชการที่ระบุชั้นยศ พร้อมรับรอง สำเนาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. กรณีที่บิดา มารดาหย่าร้างกัน และมารดากลับไปใช้คำนำหน้า หรือนามสกุลเดิมให้นำหลักฐานมา แสดงด้วย โดยถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. เงินระดมทรัพยากรจากการจัดการศึกษาเกินเกณฑ์มาตรฐานของโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมี คุณภาพของรัฐ (รายการค่าใช้จ่ายตามเอกสารที่แนบไปกับเอกสารการมอบตัว ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่า เอกสาร อาหาร ในการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานหรืออื่นๆ แก่นักเรียนใหม่ ม. ๑ หรือ ม. ๔ ในช่วงก่อนการเปิดภาค เรียน ตามปฏิทินปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมแก่นักเรียนใหม่ ม. ๑ และ ม. ๔)

สิ่งที่นักเรียน ควรปฏิบัติต่องานทะเบียน

๑. **ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน**เมื่อมีเอกสารจากงานทะเบียนถึงตัวนักเรียนให้ถูกต้อง เช่น ชื่อ ชื่อสกุล (นักเรียน บิดา มารดา) วันเดือนปีเกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ศาสนา สถานศึกษา ระดับชั้นที่จบ รายวิชาเรียนที่ ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการเรียน หากมีข้อผิดพลาดให้แจ้งให้งานทะเบียน ทราบเพื่อแก้ไข ให้เป็นปัจจุบัน
๒. **ทำบัตรประจำตัวนักเรียน** ควรนำบัตรประจำตัวนักเรียนติดตัวตลอดเวลา
๓. **ลงทะเบียนรายวิชาเรียน** แต่ละภาคการเรียนและผลการเรียนที่ได้ ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องจาก งานทะเบียนเป็นระยะๆ
๔. **การขอหลักฐานการศึกษา** เพื่อใช้ประกอบในกิจกรรมต่างๆ เช่น สมัครเรียน ขอยุทธนาการศึกษา ดำเนินการดังนี้
 - ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษา ที่ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ งานทะเบียน เลือกหลักฐาน การศึกษาที่ต้องการ เช่น ใบปพ.๑ ใบปพ.๗ หรือเอกสารอื่นๆ (ระบุ)
 - ถ้าขอใบปพ.๑ และใบปพ.๗ ต้องนำรูปถ่ายของนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวนรูปถ่ายเท่ากับจำนวนเอกสารที่ขอ

- ให้มารับหลักฐานการศึกษาที่ยื่นคำร้องไว้หลังจากมายื่นคำร้องแล้ว ๓ วันในวัน เวลาราชการ

๕. การฟื้นฟูสภาพจากการเป็นนักเรียนโรงเรียน

๕.๑ การลาออกจากโรงเรียน ควรปฏิบัติต่องานทะเบียน ดังนี้

- ยื่นคำร้องขอลาออกและยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษา ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการงานทะเบียนพร้อมรูปถ่ายของนักเรียน ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ชุดเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียน) ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

- รอการพิจารณาอนุมัติการลาออกจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และมารับหลักฐานหลังจากมายื่นคำร้องแล้ว ๓ วันในวันเวลาราชการ ส่วนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ส่วนของงานทะเบียน

- หลักฐานการศึกษาที่ได้รับคือ ใบปพ.๑ ตัวจริง ใบปพ.๔ สำหรับย้ายประจำปี และนำไปรับรองเวลาเรียน-การเก็บคะแนนสำหรับนักเรียนย้าย ขณะที่กำลังศึกษาระหว่างภาคการเรียน หรือระหว่างปีการศึกษา

๕.๒ จบหลักสูตร คือ การจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

- หลักฐานการศึกษาที่ได้รับคือ ใบปพ.๑ ตัวจริง ใบปพ.๒ (ประกาศนียบัตร) จากงานทะเบียนและใบปพ.๘ (ทะเบียนสะสม) จากครูที่ปรึกษาชั้น

หมายเหตุ ก่อนรับหลักฐานการศึกษาจากงานทะเบียนกลุ่มบริหารงานวิชาการผู้มาขอรับหลักฐานการศึกษา ควรตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลและรายละเอียดในหลักฐานการศึกษาทุกครั้ง



ระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนและระเบียบว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคมว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ
นักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้นโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม จึงได้วางระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนไว้
ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคมว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ
นักเรียนและระเบียบว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียนฉบับเดิม

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

หัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ครู หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ครูทุกตำแหน่ง ในโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ข้อ ๕. ระเบียบนี้แบ่งออกเป็น ๒ หมวดดังนี้

หมวดที่ ๑ ประเภทความผิด

โรงเรียนกำหนดความผิดนักเรียนออกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ ความผิดเล็กน้อยได้แก่ความผิดเล็กน้อยๆที่อาจเกิดขึ้นได้จากความไม่เจตนากระทำ
และไม่ได้เกิดจากอุปนิสัยที่ไม่ดี

ระดับที่ ๒ ความผิดธรรมดาได้แก่ความผิดทั่วไปซึ่งเป็นความผิดที่เกิดจากการที่มีอุปนิสัยไม่ดี
แต่ไม่ส่งผลเสียหายให้กับบุคคลอื่น

ระดับที่ ๓ ความผิดปานกลางได้แก่ความผิดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นต่อส่วนรวม
แต่ไม่ร้ายแรงหรือเป็นความผิดต่อตนเองที่อาจเป็นเหตุให้เกิดความผิดขั้นร้ายแรงได้

ระดับที่ ๔ ความผิดร้ายแรงได้แก่ความผิดซึ่งนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนตนเองหรือ
ส่วนรวมอย่างร้ายแรง

ระดับที่ ๕ ความผิดร้ายแรงมากได้แก่ความผิดตามลักษณะอาญากฎหมายต่างๆและระเบียบ
คำสั่งต่างๆของกระทรวงศึกษาธิการที่เป็นความผิดร้ายแรงกว่าความผิดทั้ง ๔ ระดับที่กล่าวมาแล้ว

หมวดที่ ๒ บทกำหนดโทษนักเรียน

๑. โรงเรียนได้วางกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการลงโทษนักเรียนไว้เป็น ๒ ลักษณะควบคู่กันไปคือ

๑.๑ ลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
ใน ๔ สถาน ดังนี้

- ๑.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๑.๑.๒ ทำทัณฑ์บน
- ๑.๑.๓ ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
- ๑.๑.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑.๒ การตัดคะแนนความประพฤติโรงเรียนกำหนดให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ ช่วงชั้น ในกรณีที่นักเรียนประพฤติไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนจะถูกตัดคะแนน ดังนี้

- ความผิดธรรมดา และความผิดปานกลาง ครั้งที่ ๓ แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรม
- ความผิดร้ายแรง และความผิดร้ายแรงมาก เมื่อมีความผิด เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน

ทั้งนี้ ความประพฤติตามลักษณะความผิดที่กำหนดไว้ถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติถึง ๔๐ - ๕๐ คะแนน ต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและถ้านักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ผู้ปกครองต้องพิจารณาเปลี่ยนสถานศึกษาหาที่เรียนให้กับนักเรียน **กรณี**นักเรียนไม่เข้ารับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อเพิ่มคะแนน เมื่อสิ้นช่วงชั้น นักเรียนจะไม่มีสิทธิ์ได้รับหนังสือรับรองความประพฤติ และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ **ไม่ผ่าน** ทุกรายวิชา

๒. อำนาจการลงโทษ

๒.๑ การลงโทษนักเรียนเป็นอำนาจสูงสุดของหัวหน้าสถานศึกษา โดยหัวหน้าสถานศึกษามอบหมายให้ครูทุกคนว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนได้ทุกโอกาส ที่เห็นสมควรและตัดคะแนนความประพฤติตามเกณฑ์

หมวดที่ ๓ การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

นักเรียนคนใดกระทำความดีช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและสาธารณชนสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน หรือกระทำความดีเป็นแบบอย่างที่ดี สมควรแก่การยกย่องให้ครู-อาจารย์เสนอรายงานต่อฝ่ายปกครองเพื่อเพิ่มคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑. เกณฑ์ความดีที่ควรเพิ่มคะแนนให้ครั้งละ ๒ คะแนน ได้แก่

- เก็บสิ่งของหรือเงินหรือสิ่งของที่มีค่าแล้วนำส่งครู
- ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียนนอกเหนือจากเวรประจำวันของตน
- ร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเคยเสียสละเวลาเป็นพิเศษ

๒. เกณฑ์ความดีที่ควรเพิ่มคะแนนให้ครั้งละ ๕ คะแนน ได้แก่

- ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของประเทศชาติ

- เก็บเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐ บาท ขึ้นไปแล้วนำส่งครู
- นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนทำให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น
- อาสาทำความดีที่ปล้ำลังคะแนนที่ติดลบเป็นระยะเวลาที่นานพอสมควรแก่การเพิ่มคะแนน

๓. เกณฑ์ความดีที่ควรเพิ่มคะแนนครั้งละ ๒๐ คะแนน ได้แก่

- ช่วยเหลือผู้อื่นที่ตกอยู่ในเหตุการณ์คับขันให้ปลอดภัย
- ชี้ช่องทางผู้กระทำความผิดให้ฝ่ายปกครองทราบและสามารถจัดหาผู้กระทำความผิดมาลงโทษ
- สร้างชื่อเสียงเกียรติคุณให้กับโรงเรียนในด้านใดด้านหนึ่งในระดับเขต/ระดับประเทศ

การลงโทษโดยวิธีการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การทำกิจกรรมเป็นการทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนต้องทำทุกกิจกรรมที่กำหนดแต่ละระดับหรือตามความเหมาะสมของความผิด

กิจกรรมที่ ๑ หมายถึง กิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นกิจกรรมที่ครูสามารถให้นักเรียนปฏิบัติแทนได้ทันทีและถูกตัดคะแนน ๑- ๕ คะแนนได้แก่

๑. เก็บเศษกระดาษเศษวัสดุภายในบริเวณโรงเรียน
๒. ทำความสะอาดห้องเรียนอาคารเรียนหรือภายในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๒ หมายถึง กิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพและสติปัญญา เป็นกิจกรรมที่ครูอาจนัดหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากเป็นการกระทำความผิดระดับกลางและถูกตัดคะแนน ๑๑-๒๐ คะแนน ได้แก่

๑. พัฒนาทำความสะอาดภายในอาคารเรียนตามที่ครูกำหนดเป็นเวลา ๑๐ วันทำการ
๒. เก็บเศษขยะหรือวัสดุอื่นภายในโรงเรียนตามที่ครูกำหนดในเวลาหลังเลิกเรียนเป็นเวลา ๕ วันทำการ
๓. ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ที่สาธารณะ วัด แหล่งท่องเที่ยว เป็นเวลา ๕ วันทำการ

กิจกรรมที่ ๓ หมายถึง กิจกรรมการพัฒนาบริเวณโรงเรียนการพัฒนาบุคลิกภาพและสติปัญญาเป็นกิจกรรมที่ครูนัดหมายให้นักเรียนปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงและถูกตัดคะแนน ๒๐ คะแนน ขึ้นไป ได้แก่

๑. ล้างห้องน้ำครู-นักเรียนจำนวนครั้งละ ๑๐-๑๒ ห้อง เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ
๒. พัฒนาโรงเรียนหรือสาธารณะสมบัติตามที่กำหนดในวันหยุดราชการ(เสาร์- อาทิตย์)เป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๘ วัน
๓. เก็บเศษขยะหรือวัสดุ บำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียนตามที่ครูกำหนดในเวลาหลังเลิกเรียนเป็นเวลา ๑๐ วันทำการ

ขั้นตอนการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน

๑. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ครั้งโดยไม่ทราบสาเหตุให้ดำเนินการตามนี้

- ๑.๑ ครูประจำวิชาส่งรายชื่อเรียนที่ขาดเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบ
- ๑.๒ ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนและหากยังไม่เข้าเรียนให้รายงานหัวหน้าระดับเพื่อติดตามนักเรียน
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายกิจการ ฯ ติดตามนักเรียนและรายงานข้อมูลการติดตาม
๒. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันทำการโดยไม่ทราบสาเหตุให้ดำเนินการดังนี้
- ๒.๑ ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนและทำรายงานให้หัวหน้าฝ่ายกิจการ ฯ ทราบและหัวหน้าวิชาการ
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายกิจการ ฯ ดำเนินการลงบันทึกรายชื่อเรียนที่ขาดเรียนและประสานงานหัวหน้าฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินตามความเหมาะสม
- ๒.๓ ผู้บริหารและผู้ปกครองวางแผนและร่วมแก้ปัญหา

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป



(นายธรรมดล หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

คำชี้แจง แบบตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียนให้คะแนนนักเรียนที่ประพฤติดี

ระดับ ความผิด	รายการ	ตักเตือน ครั้งที่ ๑	ตักเตือน ครั้งที่ ๒	แจ้ง ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๓	ผู้ปกครอง ทำทัณฑ์ บน	ตัดคะแนนครั้งที่				รวม คะแนน
						๑	๒	๓	๔	
ความผิด เล็กน้อย	พุดจาหยาบคาย (ความ เคยชิน) จากนิสัยที่ติดตัว มาจากบ้าน	✓	✓	✓	-	๕	๑๐	๑๕	๒๐	
ความผิด ธรรมดา	หลบหลีกการเข้าแถว เคารพธงชาติ	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	ใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ ต่างหูหรือของมี ค่ามาโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	ซื้ออาหารจากแม่ค้าที่ จำหน่ายนอกโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐- ๑๕.๑๐ น.	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	แต่งเครื่องแบบนักเรียน ไม่เรียบร้อย เช่น ไม่สอด ชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือ กระโปรง ไม่สวมเสื้อซับ ใน เครื่องแบบกิจกรรม บังคับไม่เรียบร้อย	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	กระโปรงแคบ/สั้นเหนือ เข่า	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	ระเบิดหู เจาะลิ้น เจาะ จมูก	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	กระเป๋าสานไม่ถูกต้องตาม กฎระเบียบของโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	ขีดเขียนข้อความไม่ เหมาะสมในที่สาธารณะ หรือในโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	ไม่นำเอกสารที่ทาง โรงเรียนแจ้งประกาศไป ให้ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	

ระดับ ความผิด	รายการ	ตักเตือน ครั้งที่ ๑	ตักเตือน ครั้งที่ ๒	แจ้ง ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๓	ผู้ปกครอง ทำทัณฑ์ บน	ตัดคะแนนครั้งที่				รวม คะแนน
						๑	๒	๓	๔	
ความผิด	ไม่สนใจเรียนในห้อง ก่อนวนในห้องเรียนจน ผู้สอนเบื่อหน่าย	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	นำโทรศัพท์มาใช้ใน ห้องเรียนขณะครูสอน โดยไม่ได้รับอนุญาต	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	นำอาหารไปรับประทาน ในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	มาโรงเรียนสาย	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส เกิน 5 ครั้งโดยไม่แจ้ง เหตุผล	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
	นักเรียนที่นำ รถจักรยานยนต์มา โรงเรียนแต่ไม่สวมหมวก กันนิรภัย	✓	✓	✓	✓	๑๐	๑๐	๒๐	๔๐	
ความผิด ปานกลาง	หลีกเลี่ยงการอบรม ประชุมระดับ ประชุม คณะสี	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	หลบหลีกเลี่ยงการเข้าร่วม กิจกรรม/โฮมรูมหรือ กิจกรรมที่โรงเรียน กำหนด	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	ไม่มีสัมมาคารวะต่อครู บุคคลอื่น	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	กล่าวเท็จต่อครู/ ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	เป็นสื่อสัมพันธ์ในทางชั่ว สาวให้ผู้อื่น	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	ใช้เครื่องสำอางเพื่อการ เสริมสวย เช่น แต่งหน้า ทาปาก เขียนขอบตา	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	ทรงผมผิดระเบียบของ โรงเรียน ทำสีผม ตัดผม	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	

ระดับ ความผิด	รายการ	ตักเตือน ครั้งที่ ๑	ตักเตือน ครั้งที่ ๒	แจ้ง ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๓	ผู้ปกครอง ทำทัณฑ์ บน	ตัดคะแนนครั้งที่				รวม คะแนน
						๑	๒	๓	๔	
ระดับ ความผิด	ใช้ใบวักผูกผมสีอื่น นอกเหนือจากที่โรงเรียน กำหนด	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	หยอกล้อ/กลั่นแกล้งให้ บุคคลอื่นได้รับความอับ อาย/เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือก่อให้เกิดการทะเลาะ วิวาท	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	มีสื่อลามกไว้ใน ครอบครอง	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	หนีเรียน รายคาบ	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	ขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือขาดเรียนผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	นำรถจักรยานยนต์มา โรงเรียน แต่ไม่จอดรถใน สถานที่ที่โรงเรียนกำหนด	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
	สูบบุหรี่ในที่เปิดเผยขณะ อยู่ในเครื่องแบบนักเรียน	✓	✓	✓	✓	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	
ความผิด ร้ายแรง	หนีเรียนออกนอกบริเวณ โรงเรียน	-	-	✓	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	ทะเลาะวิวาทขั้นทำร้าย ร่างกายจนได้รับบาดเจ็บ		-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	หยิบเก็บและครอบครอง สิ่งของของผู้อื่น โดย เจตนา	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	เล่นการพนันไม่ว่า ประเภทใดก็ตาม	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	แสดงกิริยาจาจกรต่าง กระตือรือร้น พุดจาทำทนาย หมิ่นประมาทครู/บุคคล อื่น	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	เป็นสื่อสัมพันธ์ล่อลวง นักเรียนไปให้บุคคลอื่น	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	

ระดับ ความผิด	รายการ	ตักเตือน ครั้งที่ ๑	ตักเตือน ครั้งที่ ๒	แจ้ง ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๓	ผู้ปกครอง ทำทัณฑ์ บน	ตัดคะแนนครั้งที่				รวม คะแนน
						๑	๒	๓	๔	
ระดับ ความผิด	เข้าร่วมเป็นตัวแทนในการ ชุมนุมประท้วงหรือการ กระทำในสิ่งที่ไม่มาซึ่ง ความเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติยศของโรงเรียน	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	เป็นผู้ใช้หรือบงการให้ ผู้อื่นกระทำความผิด ร้ายแรง	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	ประพฤติตนในทำนองชู้ สาว มีสามีภรรยา มี คู่หมั้นหรือการสมรส ขณะศึกษาอยู่ในโรงเรียน	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	เจตนาลักขโมยหรือสมรู้ ร่วมคิดเอาทรัพย์สินของ ผู้อื่นหรือโรงเรียน โดย การวางแผนมี พยานหลักฐานชัดเจน	-	-	-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	ตั้งใจทำลายทรัพย์สินของ โรงเรียน ให้เกิดความ เสียหาย			-	✓	๓๐	๕๐	ย้าย	-	
	นักเรียนกระทำ ความผิดคดีแพ่งหรือ คดีอาญา เช่น ข่มขู่ บังคับหรือริดไถ่เงิน	-	-	-	✓	๕๐	ย้าย	-	-	
ความผิด ร้ายแรง มาก	ข่มขู่หรือก่อความ ความสงบเรียบร้อย กระทำตนเป็น อันธพาล ทำร้าย ร่างกายผู้อื่นโดยใช้ อาวุธ	-	-	-	✓	๕๐	ย้าย	-	-	
	มีคดีอาญา ถูกส่งฟ้อง ศาลหรือศาลพิจารณา ว่ามีความผิดจริง	-	-	-	✓	๕๐	ย้าย	-	-	

ระดับ ความผิด	รายการ	ตักเตือน ครั้งที่ ๑	ตักเตือน ครั้งที่ ๒	แจ้ง ผู้ปกครอง ครั้งที่ ๓	ผู้ปกครอง ทำทัณฑ์ บน	ตัดคะแนนครั้งที่				รวม คะแนน
						๑	๒	๓	๔	
	พกพาอาวุธ วัตถุ ระเบิด สนับมือ หรือ อาวุธมีคมทุกชนิด	-	-	-	✓	๕๐	ย้าย	-	-	
	มียาเสพติดไว้ใน ครอบครอง เพื่อ จำหน่ายจ่ายแจก	-	-	-	✓	๕๐	ย้าย	-	-	
	เสพของมีนเมาทั้งใน และนอกโรงเรียน	-	-	-	✓	๕๐	ย้าย	-	-	
	มีพฤติกรรมชู้สาว ในทางสัมพันธ์ทางเพศ และมีภาพปรากฏในสื่อ ออนไลน์ ทั้งในและนอก สถานศึกษา				✓	๕๐	ย้าย	-	-	



ระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๖

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม มีบุคลิกภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์เหมาะสมกับสถานภาพของนักเรียน เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน และแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคมว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียนพุทธศักราช ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๔.๑ การแต่งกายนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ให้ตัดผมทรงรองหัวเบอร์ ๑ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ เซนติเมตรไม่หวีแสกกลางไม่ทาเจล หรือครีมทาผมไม่ทำหรือตกแต่งเป็นทรงต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนห้ามไว้หนวดหรือเคราหรือไว้จอนผม

๒. เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้นเพียงศอกไม่รัดรูปหรือหลวมจนเกินไปผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ไม่มัน ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้าผ่าหน้าตลอดมีสาบอยู่ด้านนอกกว้าง ๓ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนมีกระเป๋านอกด้านซ้ายดกระเป๋ากว้าง ๘-๑๒ ซม. ลึก ๑๐-๑๕ ซม. สอดชายเสื้อไว้ในขอบกางเกงให้เรียบร้อย

๓. ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรชื่อ-นามสกุลขนาดตัวอักษรสูง ๐.๕ เซนติเมตร เนื้อชื่อนามสกุลปักอักษรย่อโรงเรียน “บ.ส.ว.” เนื้ออักษรย่อโรงเรียนปักจุดทึบ ตามระดับชั้นเรียนที่โรงเรียนกำหนดให้ ม.๑ จำนวน ๑ จุด ม.๒ จำนวน ๒ จุด และ ม.๓ จำนวน ๓ จุด เรียงขนานกับปกเสื้อ ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม ให้มีขนาดและแบบอักษรตามมาตรฐานโรงเรียนให้ชื่อและนามนามสกุลภาษาไทยอยู่บน และชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง โดยใช้แบบอักษรที่อ่านง่าย เรียบร้อย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและกำหนดให้ติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ของโรงเรียน เนื้อจุดทึบระดับชั้น

๔. กางเกง แบบกางเกงเป็นแบบตามที่โรงเรียนกำหนดสีน้ำตาลผ้าไม่มัน (ชนิดสีไม่ตก) ลักษณะทั่วไป เป็นกางเกงขาสั้นเนื้อเข้าพันกลางลูกสะบ้าประมาณ ๕ เซนติเมตรเมื่อยืนตรง ทรงกระบอกส่วนกว้างของขา กางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘-๑๒ เซนติเมตรตามส่วนขนาดของปลายขาพับเข้าด้านในกว้าง ๓-๕ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีตะขอดัดซ่อนไว้ข้างในซิปมีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างละดกระเป๋าด้านหน้าจีบข้างละ ๑ จีบ ด้านหลังจีบข้างละ ๑ จีบ ขึ้นตรง เข็มขัด ไม่มีกระเป๋าด้านหลังหรือที่อื่นอีกเอาจต้องพอดีไม่หลวมเวลาสวมให้อาขอบกางเกง ทับชายเสื้อให้เรียบร้อยมีหูกางเกงไว้สำหรับสอดเข็มขัด ๖-๗ หู ใช้ผ้าโทเรหรือผ้าเสิร์ดทรงสุภาพ ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้ายีนหรือผ้าเวสปอยด์

๕. เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลกว้าง ๓-๔ เซนติเมตร ความยาวตามขนาดตัวนักเรียนหัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลืองไม่ติดรูปลอกเขียนด้วยสีต่างๆหรือแกะสลักลายข้อความบนเข็มขัดหรือเรียกว่า **เข็มขัดลูกเสือ**

๖. รองเท้าใช้ผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มสันชนิดผูกเชือกไม่มีลวดลายหูด้าไกร้อยเชือกและเชือกผูกรองเท้าสีดำ ห้ามใช้รองเท้าชนิดหัวตัดหัวแหลมสันสูงและรองเท้าผ้าใบที่มีขอบขาวโดยเด็ดขาด และห้ามทำการกัดสีรองเท้าหรือย้อมให้เป็นสีอื่นที่แปลกไปจากสีเดิม และให้สวมหุ้มส้นตลอดเวลา

๗. ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสีธรรมชาติสีน้ำตาลไม่มีลวดลายไม่ใช่ลูกฟูกหนาไม่พับหรือม้วนถุงเท้า ความยาวครึ่งหน้าแข้ง

๘. หากจำเป็นต้องใช้แว่นตาให้ใช้เฉพาะแว่นสายตาเท่า ให้ใช้สีดำหรือสีน้ำตาล

๙. สายนาฬิกาเป็นโลหะหรือหนัง สีสุภาพไม่มีลวดลาย

๑๐. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียนหากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๑๑. ห้ามสักร่างกาย ห้ามใส่ต่างหูและเครื่องประดับทุกชนิด

ข้อ ๔.๒ การแต่งกายนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ให้ไว้ผมยาวได้ไม่เกิน **ติ่งหู ๒ เซนติเมตร** ไม่ตัดหรือซอยไม่มีเครื่องประดับผมทุกชนิดยกเว้นติดกับธรรมชาติสีดำนั่น ห้ามยัดและห้ามทำสีผม

๑.๑ นักเรียนที่ผมหยิกผมฟูหรืออยู่กิจกรรมชุมนุมที่ครูขออนุญาตไว้ผมยาว ให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนพิจารณาอนุญาตไว้ผมเป็นรายๆไปและห้ามยัดผม โดยผู้ได้รับอนุญาตครั้งละ ๑ ปีการศึกษา

๑.๒ ห้ามไว้ผมม้า กรณีนักเรียนได้ไว้ผมม้าก่อนออกระเบียบฯนั้นอนุโลมแต่ต้องติดกับให้เรียบร้อยจนกว่าผมจะยาวถูกต้องตามระเบียบฯ

๒. เสื้อใช้ผ้าโตรีสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย แบบคอพับในตัวลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก ไม่มีสายนอกปกกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ความยาวของเสื้อวัดถึงข้อมือ เมื่อยืนตรงชายของเสื้อด้านล่างพับไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ริมขอบล่างด้านหน้าทางขวาติดกระเป๋ากว้าง ๔-๕ เซนติเมตร ตามขนาดของเสื้อคาดคอเสื้อด้วยคอของสีกรมท่าสามเหลี่ยมของคอช่องกว้าง ๑๐-๑๕ เซนติเมตรผูกด้วยเงื่อนกะลาสีและต้องสวมใส่เสื้อชั้นในคอช่องให้ยาวระดับกระดุม

๓. ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรชื่อนามสกุลขนาดตัวอักษรสูง ๐.๕ เซนติเมตร เหนือชื่อนามสกุลปักอักษรย่อโรงเรียน “บ.ส.ว.” เหนืออักษรย่อโรงเรียนปักจุดทึบ ตามระดับชั้น เรียนที่โรงเรียนกำหนดให้ ๑ จำนวน ๑ จุด ๒ จำนวน ๒ จุด และ ๓ จำนวน ๓ จุด เรียงขนานกับปกเสื้อ ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้มให้มีขนาดและแบบอักษรตามมาตรฐานโรงเรียน ให้ชื่อและนามนามสกุลภาษาไทยอยู่บน และชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง โดยใช้แบบอักษร ที่อ่านง่าย เรียบร้อย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และกำหนดให้ติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ของโรงเรียน เหนือจุดทึบระดับชั้น

๔. เสื้อชั้นในจะต้องเป็นสีขาวไม่มีลวดลายไม่เว้าลึกไม่ไขว้ ปิดส่วนหน้าและหลังอย่างมิดชิดห้ามใส่เกะออก ไม่เป็นสายเดี่ยว

๕. กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยงเรียบไม่มีลวดลายทรงไม่สอบไม่ใช่ทรงบาน มีจีบด้านหน้าและด้านหลังข้างละ ๖ จีบ ด้านขวา ๓ จีบด้านซ้าย ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอกเย็บแนวทับจีบจากขอบล่างลงมาประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบประมาณ ๓-๔ เซนติเมตร เว้นระยะกว้างตรงกลางพองามไม่รัดรูปหรือหลวมเกินไปชายกระโปรงพับกว้าง ๓-๕ เซนติเมตร กระโปรงยาวคลุมเข่าลงไปประมาณ ๕-๗ เซนติเมตร ขณะยืนตรงขอบกระโปรงด้านบนอยู่ระดับเอวพอดี ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเนื้อแข็งและผ้ามัน

๖. ถุงเท้า - รองเท้าใช้รองเท้าหุ้มส้นและหุ้มปลายเท้าหัวมามีสายรัดหลังเท้าแบบธรรมดา ไม่มีลวดลายหนังสือดำสีสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ให้ใช้ประกอบกับถุงเท้าขาวล้วน หรือขาวพื้นดำ สูงระดับเหนือตาตุ่มประมาณ ๒ นิ้ว หรือ พับสองชั้น กว้างประมาณ ๒ นิ้ว

๗. เล็บตัดสั้นไม่ไว้เล็บหรือทาเล็บ

๘. เครื่องประดับห้ามใช้เครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือเป็นโลหะ หรือหนังมีสีสุภาพ ไม่มีลวดลายหากจำเป็นต้องใช้แว่นตาให้ใช้สีดำและสีน้ำตาล

๙. ห้ามการเสริมสวยใบหน้าห้ามแต่งหน้า เช่น ทาปาก รองพื้น เขียนคิ้ว ฯลฯ

๑๐. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียนหากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๑๑. ห้ามสักร่างกาย ห้ามใส่ต่างหูและเครื่องประดับทุกชนิด

ข้อ ๔.๓ การแต่งกายนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. อนุญาตให้ตัดผมทรงสูง โดยใช้หวีรองตัดด้านบนยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร / ด้านหน้า ยาวไม่เกิน ๘ ซม. ไม่หวีแสกกลางไม่ทาเจล หรือครีมทามผมไม่ทำหรือตกแต่งเป็นทรงต่างๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนห้ามไว้หนวดหรือเคราหรือไว้จอนผม

๒. เสื้อแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ใช้ผ้าโพลีเอสเตอร์ไม่มันไม่มีลวดลาย เนื้อหนา ขนาดพอดีกับลำตัวไม่รัดรูปหรือหลวมจนเกินไป ผ่าอกตลอดส้นที่อกเสื้อกว้าง ๔ เซนติเมตร กระดุมสีขาวกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร จำนวน ๕ เม็ด แขนสั้นเหนือข้อศอกพอสมควร มีกระเป๋าดัดตามแนวอกเสื้อ ข้างบนเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘-๑๒ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบขณะสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกงและให้เห็นหัวเข็มขัดตลอดสาย

๓. ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรชื่อนามสกุลขนาดตัวอักษรสูง ๐.๕ เซนติเมตร อักษรตรง เนื้อชื่อนามสกุลปักอักษรย่อโรงเรียน “บ.ส.ว.” เนื้ออักษรย่อโรงเรียนปักจุดทึบ ตามระดับชั้นเรียนที่โรงเรียนกำหนดให้ ม.๔ จำนวน ๑ จุด ม.๕ จำนวน ๒ จุด ม.๖ จำนวน ๓ จุด เรียงขนานกับปกเสื้อ ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้มให้มีขนาดและแบบอักษรตามมาตรฐานโรงเรียน ให้ชื่อและนามนามสกุลภาษาไทยอยู่บน และชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง โดยใช้แบบอักษรที่อ่านง่าย เรียบร้อย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และกำหนดให้ติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ของโรงเรียน เนื้อจุดทึบระดับชั้น

๔. กางเกงขาสั้นสีกรมท่า ผ้าโพลีเอสเตอร์ ทรงกระบอก ยาวเหนือเข่าเมื่อยืนตรงวัดจากกลางลูกสะบ้าประมาณ ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของขาจากเข่าประมาณ ๘-๑๒ เซนติเมตร ตามขนาดขาของนักเรียน ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร มีจีบด้านหน้า - หลังข้างละ ๑ จีบ มีกระเป๋าดัด ๒ ใบ ไม่มีกระเป๋าดัด มีหูเข็มขัด ๗ หู เมื่อคลายเข็มขัดออกสะเอวต้องไม่หลวมเป๋ามากเกินไป

๕. เข็มขัดสีดำขนาดกว้าง ๓-๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นสีขาวสแตนเลสรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัดปล็อกหนึ่งกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ปลายเข็มขัดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร

๖. รองเท้าใช้รองเท้าผ้าใบชนิดหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายผูกเชือกสีเดียวกับรองเท้า ให้สวม **ถุงเท้าขาวล้วน หรือขาวพื้นดำ สูงระดับเหนือตาตุ่มประมาณ ๒ นิ้ว** หรือ ชนิดบางไม่มีลวดลาย เมื่อสวมใส่แล้วให้ยาวครึ่งหน้าแข้ง (ห้ามขัดฟอกสีให้เป็นสีอื่น)

๗. เล็บตัดสั้นไม่ไวเล็บหรือทาเล็บ

๘. เครื่องประดับห้ามใช้เครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือเป็นโลหะหรือหนังมีสีสุภาพ ไม่มีลวดลายหากจำเป็นต้องใช้แว่นตาให้ใช้สีดำ และสีน้ำตาล

๙. ห้ามการเสริมสวยใบหน้า เช่น ทาปาก รองพื้น เขียนคิ้ว ฯลฯ

๑๐. ไม่อนุญาตให้นำของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียนหากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๑๑. ห้ามสักร่างกาย ห้ามใส่ต่างหูและเครื่องประดับทุกชนิด

ข้อ ๔.๔ การแต่งกายนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ทรงผม ทรงผมสั้น ให้ไว้เกินติ่งหูไม่เกิน ๒ เซนติเมตร เท่ากันทั้งสองข้าง ถ้าไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย โดยให้ใช้โบว์สีดำเท่านั้น ความกว้างไม่เกิน ๑ นิ้ว **อนุญาตให้ถักเปียเดียว และให้ใช้โบว์สีดำผูกให้เรียบร้อย** ความยาวของผมไม่เกินสายบนเสื้อชั้นใน ไม่มัดหรือซอย ไม่มีเครื่องประดับผมทุกชนิดยกเว้นติดกิ๊บธรรมดา สีดำ ห้ามไว้ผมม้ากรณีนักเรียนได้ไว้ผมม้าก่อนออกระเบียบฯ นี้ อนุโลมแต่ต้องติดกิ๊บให้เรียบร้อยจนกว่าผมจะยาวถูกต้องตามระเบียบฯ

ในกรณีนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ที่มีความจำเป็นไว้ทรงผมเพื่อให้สอดคล้องและเกิดความสะดวกสำหรับการแสดงจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน และนักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้รวบให้เรียบร้อย และผูกด้วยโบว์สีดำ

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ตผ้าขาวเกลี้ยง ใช้ผ้าเทโร ไม่บางจนเกินควรไม่มีลวดลายในตัวผ่าอกตลอดมีسابในขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตรใช้กระดุมสีขาวกลมแบบ ๕ เม็ด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเหนือข้อศอกเล็กน้อยปลายแขนจีบไม่เข้ารูป ไม่รัดรูป ต้องมีชุดทับทรงสวมทับเสื้อยกทรงก่อนสวมเสื้อนักเรียนทับเสมอ สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

๓. ออกเสื้อด้านขวาปักอักษรชื่อ- นามสกุลขนาดตัวอักษรสูง ๐.๕ เซนติเมตร เหนือชื่อ- นามสกุลปักอักษรย่อโรงเรียน “บ.ส.ว.” เหนืออักษรย่อโรงเรียนปักจุดทึบ ตามระดับชั้นเรียนที่โรงเรียนกำหนดให้ ม.๔ จำนวน ๑ จุด ม.๕ จำนวน ๒ จุด ม.๖ จำนวน ๓ จุด เรียงขนานกับปกเสื้อ ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงินเข้มให้มีขนาดและแบบอักษรตามมาตรฐานโรงเรียนให้ชื่อและนามนามสกุลภาษาไทยอยู่บน และชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษอยู่ด้านล่าง โดยใช้แบบอักษร ที่อ่านง่าย เรียบร้อย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและกำหนดให้ติดเข็มกลัดสัญลักษณ์ของโรงเรียน เหนือจุดทึบระดับชั้น

๔. เสื้อชั้นในจะต้องเป็นสีขาวไม่มีลวดลายไม่เว้าลึกไม่ไขว้ ปิดส่วนหน้าและหลังอย่างมิดชิดห้ามใส่เกะออก ไม่เป็นสายเดี่ยว

๕. กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า ผ้าโทเรไม่มัน ไม่มีลวดลายในเนื้อผ้าด้านหน้าและหลังพับเป็นจีบ ด้านละ ๓ จีบ หันจีบออกด้านนอกเย็บทับบนจีบจากใต้ขอบกระโปรงลงมา ๖-๑๒ เซนติเมตร ความลึกของจีบ

ไม่น้อยกว่า ๑ เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม ขอบกระโปรงพอดีกับตัวของนักเรียน ไม่หลวมจนอยู่ได้สะเอว ทรงแคบยาวคลุมเข้าประมาณ ๕-๗ เซนติเมตร (๑ ผ้ามื้อ) ริมกระโปรงด้านล่างพับเข้าข้างใน ประมาณ ๒ เซนติเมตร

๖. เข็มขัดใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๑.๕-๔ เซนติเมตร ตามขนาดตัวหัวเข็มขัดตัดสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวลัดหุ้มหนังสีดำ มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดเข็มขัด ที่ว่านี้ให้ใช้คาดทับกระโปรง

๗. ถุงเท้า – รองเท้าใช้รองเท้าหุ้มส้นและหุ้มปลายเท้าหัวม้นมีสายรัดหลังเท้าแบบธรรมดา ไม่มี ลวดลายหนังสีดำส้นสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ให้ใช้ประกอบกับถุงเท้าขาวล้วน หรือขาวพื้นดำ สูงระดับเหนือตาตุ่ม ประมาณ ๒ นิ้ว หรือ พับสองชั้น กว้างประมาณ ๒ นิ้ว

๘. เล็บตัดสั้นไม่ไวเล็บหรือทาเล็บ

๑๐. เครื่องประดับห้ามใช้เครื่องประดับใดๆ ยกเว้นนาฬิกาข้อมือเป็นโลหะ หรือหนังมีสีสุภาพ ไม่มี ลวดลายหากจำเป็นต้องใช้แว่นตาให้ใช้สีสุภาพสีดำ หรือสีน้ำตาล

๑๑. ห้ามการเสริมสวยใบหน้า เช่น ทาปาก รองพื้น เขียนคิ้ว ฯลฯ

๑๒. ไม่อนุญาตให้นำมาของมีค่าทุกชนิดมาโรงเรียนหากเกิดการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

ข้อ ๔.๕ กระเป๋

ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชายให้ใช้กระเป๋าเป้สะพายหลัง ต้องใช้ตามแบบมีตราโรงเรียนบาง สวรรค์วิทยาคม และระดับชั้นเรียนที่ด้านหลังของกระเป๋าเป้ ห้ามติดสติ๊กเกอร์และเขียนข้อความอื่นลงบนกระเป๋าเป้ กรณีใช้กระเป๋าหัว อนุญาตให้ใช้สีดำและต้องใช้คู่กับกระเป๋าเป้ของโรงเรียนเท่านั้น

ข้อ ๔.๖ ชุดพลศึกษา

ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด ให้ปักทึบชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม ม.ต้น ใช้ ไหมสีเขียว ม.ปลายใช้ไหมสีเหลือง กำหนดให้มีขนาดของรูปแบบตัวอักษร ที่อ่านง่าย เรียบร้อย ขนาด ๑.๕ เซนติเมตร เท่านั้นบนชื่อและนามสกุลให้ปักจุดกลมทึบตามชั้นปี ด้วยด้ายหรือไหมสีเดียวกับชื่อ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๐.๕ เซนติเมตร ตามระดับชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่

มัธยมศึกษาตอนต้น

ชาย ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด ใช้เสื้อสีเหลือง กางเกงวอมแถบเขียวเหลืองที่ ปลายกางเกงด้านนอก ขาจัม ไม่ดัดแปลงรัดรูปโดยใส่เสื้อทับไว้ในกางเกงเรียบร้อย รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วนหรือ สีน้ำตาล ไม่มีแถบสีหรือลวดลาย สวมถุงเท้าสีขาว

หญิง ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด ใช้เสื้อสีเหลือง กางเกงวอมแถบเขียว-เหลือง ที่ ปลายกางเกงด้านนอก ขาจัม ไม่ดัดแปลงรัดรูปโดยใส่เสื้อทับไว้ในกางเกงเรียบร้อย รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน ไม่มี แถบสีหรือลวดลาย สวมถุงเท้าสีขาว

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ชาย ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด ใช้เสื้อสีเขียว กางเกงวอร์มแถบเขียวเหลืองที่ปลายกางเกงด้านนอก ขาจัมป์ ไม่ดัดแปลงรัดรูป โดยใส่เสื้อทับไว้ในกางเกงเรียบร้อย รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วนหรือสีน้ำตาล ไม่มีแถบสีหรือลวดลาย สวมถุงเท้าสีขาว

หญิง ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด ใช้เสื้อสีเขียว กางเกงวอร์มแถบเขียว-เหลือง ที่ปลายกางเกงด้านนอก ขาจัมป์ ไม่ดัดแปลงรัดรูป โดยใส่เสื้อทับไว้ในกางเกงเรียบร้อย รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวล้วน ไม่มีแถบสีหรือลวดลาย สวมถุงเท้าสีขาว

ข้อ ๔.๗ เครื่องแบบกิจกรรม

ลูกเสือ – เนตรนารีผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้แต่งกายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔.๘ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

ให้แต่งกายตามเครื่องแบบของกรมการรักษาดินแดน

ข้อ ๔.๙ เสื้อสี

กำหนดให้นักเรียนใส่เสื้อสีตามสีที่นักเรียนสังกัด โดยให้ นักเรียนผู้ชายใส่เสื้อสีกับกางเกงพละ นักเรียนผู้หญิงใส่เสื้อสีกับกางเกงพละ โดยใส่เสื้อทับไว้ในกางเกงเรียบร้อย และให้ใส่ได้เฉพาะวันศุกร์ หรือวันที่มีกิจกรรมที่โรงเรียนนัดหมาย

ข้อ ๔.๑๐ ชุดขาววันพระ

กำหนดให้นักเรียนทุกคนใส่ชุดขาวในวันพระ โดยใช้เสื้อสีขาวที่ไม่มีลวดลาย กับกางเกงนักเรียนกระโปรงนักเรียน หรือกางเกงพละโรงเรียน เท่านั้น ยกเว้น ในวันที่มีกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(นายธรรมดล หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

การแต่งกายนักเรียนชาย

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ให้ติดเข็มตราโรงเรียน
บริเวณเหนือจุดบอก
ระดับชั้นเรียนด้านขวามือ

อักษรย่อ บ.ส.ว. ชื่อนามสกุล
ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ
ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน
เหนืออักษรย่อ ปักจุดบอก
ชั้นปี

เข็มขัดหนังสีน้ำตาลไม่มี
ลวดลาย หัวเข็มขัดโลหะรูป
สี่เหลี่ยมผืนผ้าหรือใช้เข็มขัด
ลูกเสือแทน

ปลายกางเกงพับเข้าด้านใน
กว้าง ๕ ซม. ยาวเหนือ
ลูกสะบ้า ๑๐ ซม. ปลายขา
กว้าง ๘-๑๐ ซม. ไม่เย็บ
ตะเข็บคู่

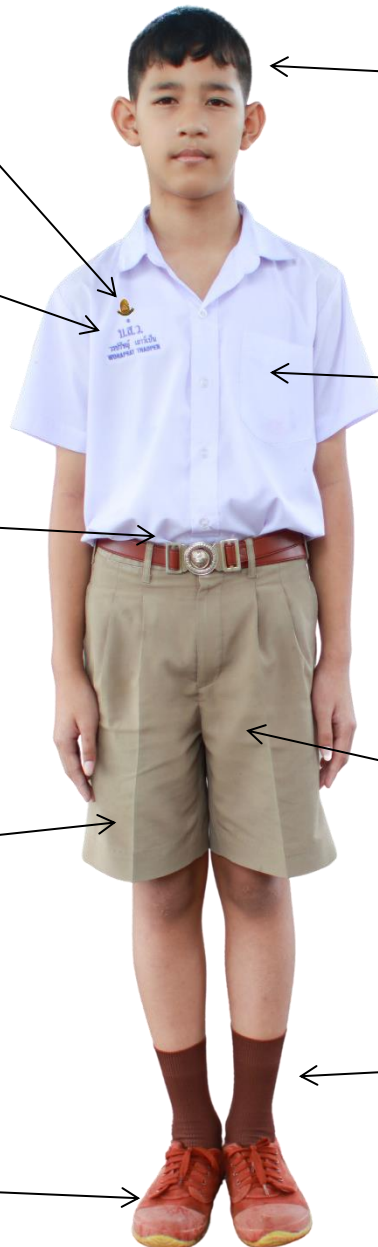
รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล
ชนิดผูกเชือกไม่มีลวดลาย

ผมทรงรองหวีเบอร์ ๑ ความ
ยาวด้านหน้าไม่เกิน ๔ ซม.

เสื้อนักเรียนแขนสั้นสีขาวไม่
มีลวดลาย ชายเสื้ออยู่ใน
กางเกงไม่หย่อนปัดเข็มขัด

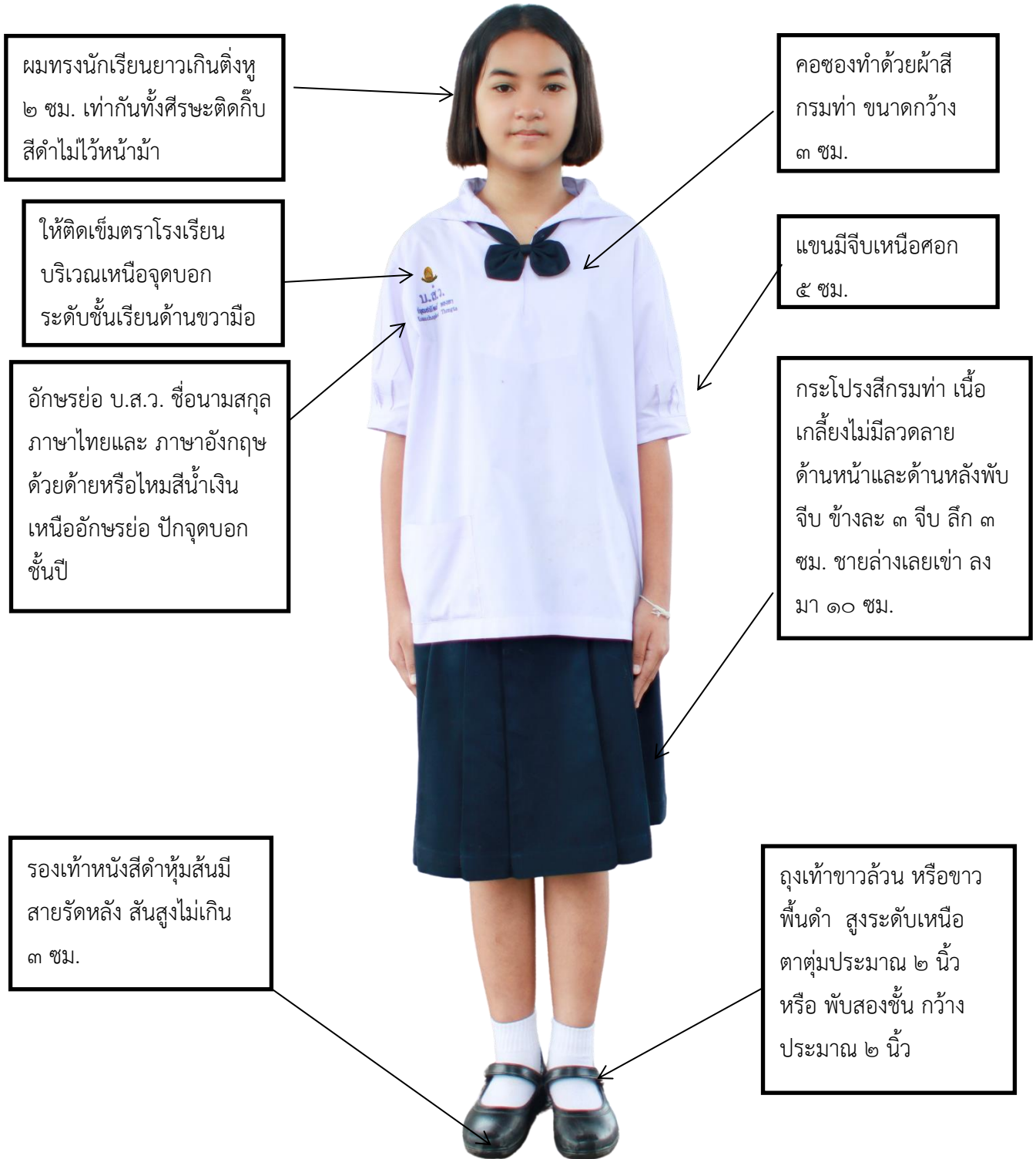
กางเกงขาสั้นสี kaki ผ้าเนื้อ
เรียบ มีจีบด้านหน้ามีหู
กางเกงใช้สอดเข็มขัด กว้าง
๑ ซม. จำนวน ๕ หู ไม่มี
กระเป๋าลัง

ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มี
ลวดลายความยาวเกิน
ครึ่งน่อง



การแต่งกายนักเรียนหญิง

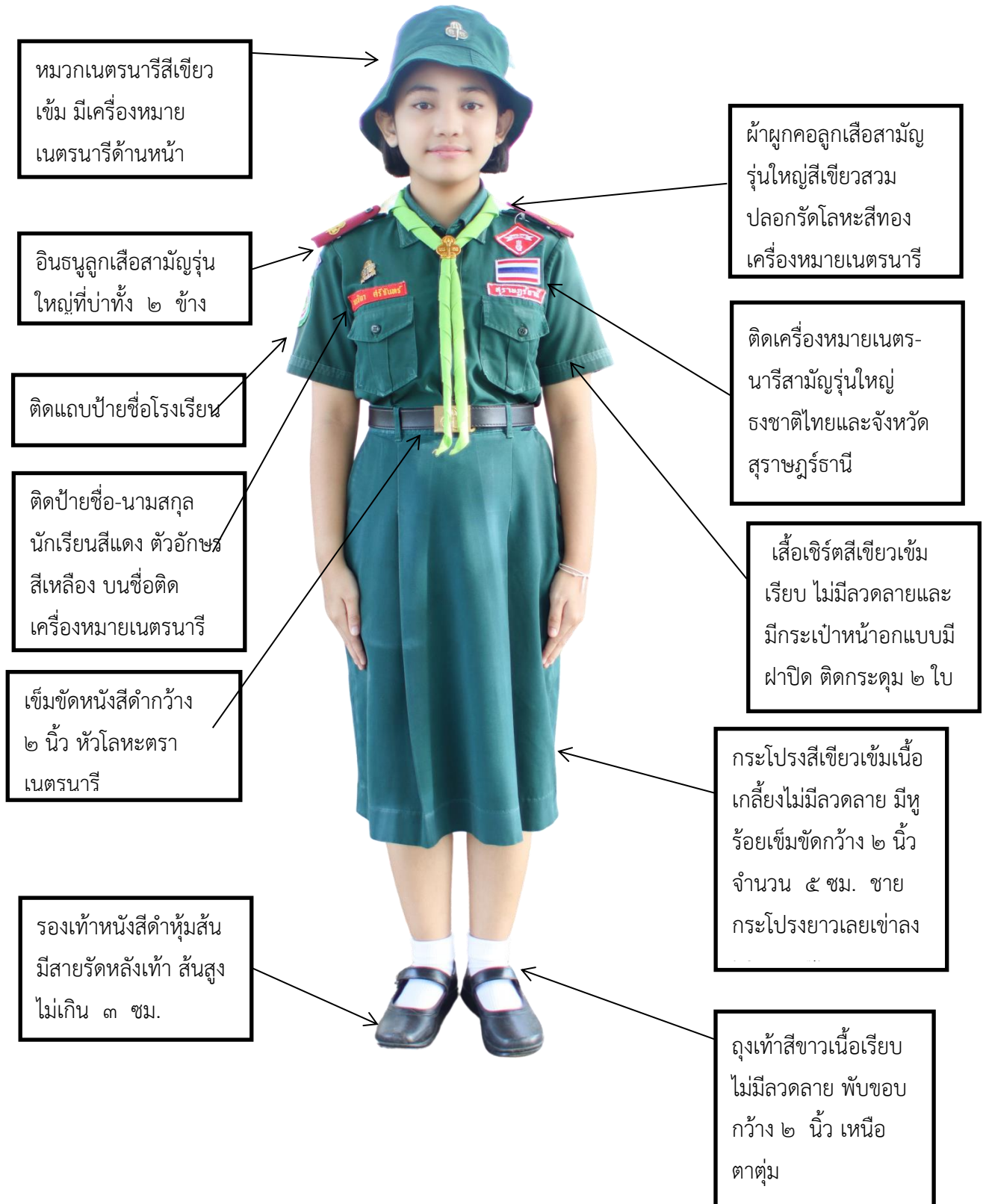
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



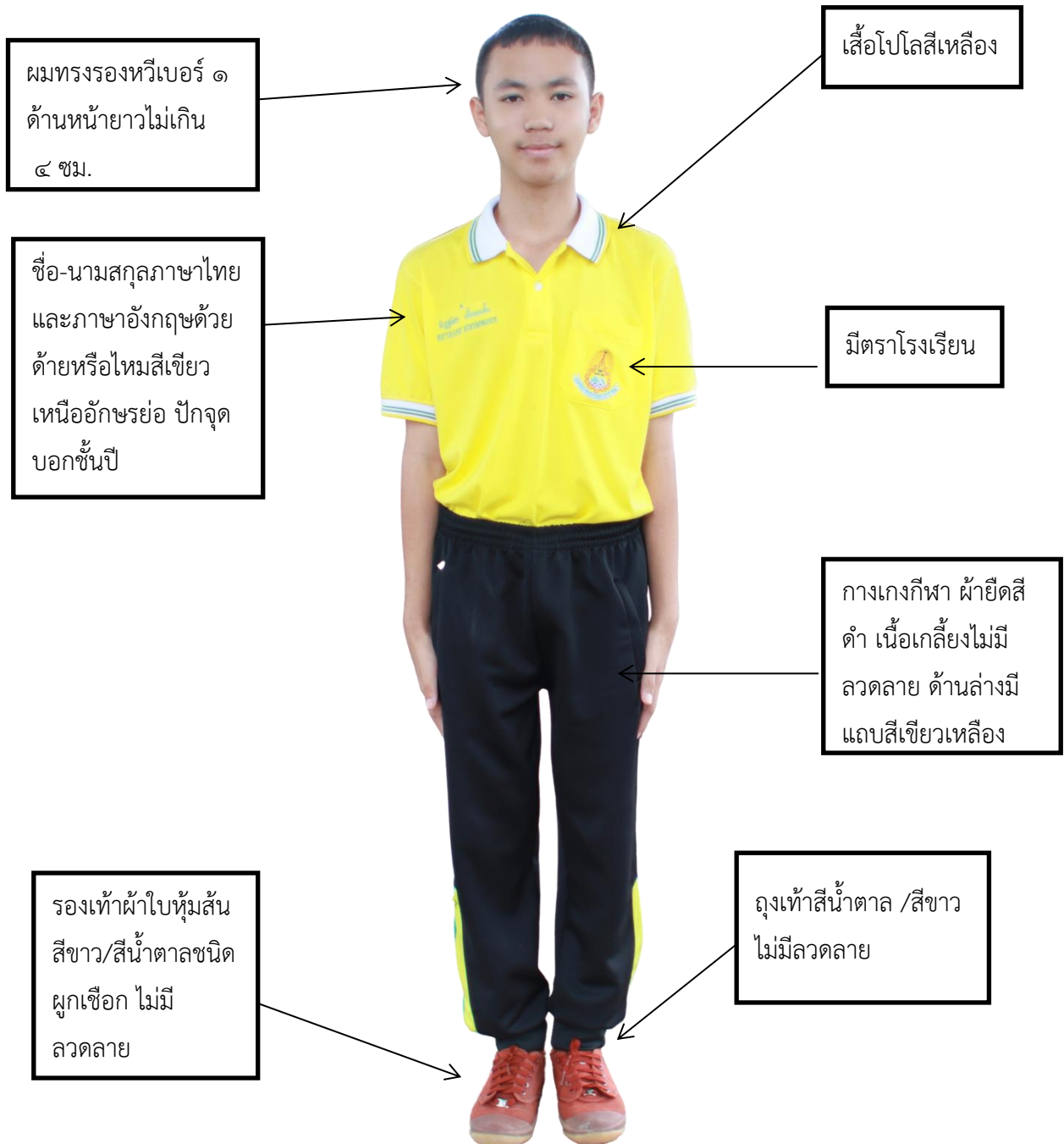
การแต่งกายชุดลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



การแต่งกายชุดเนตรนารี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



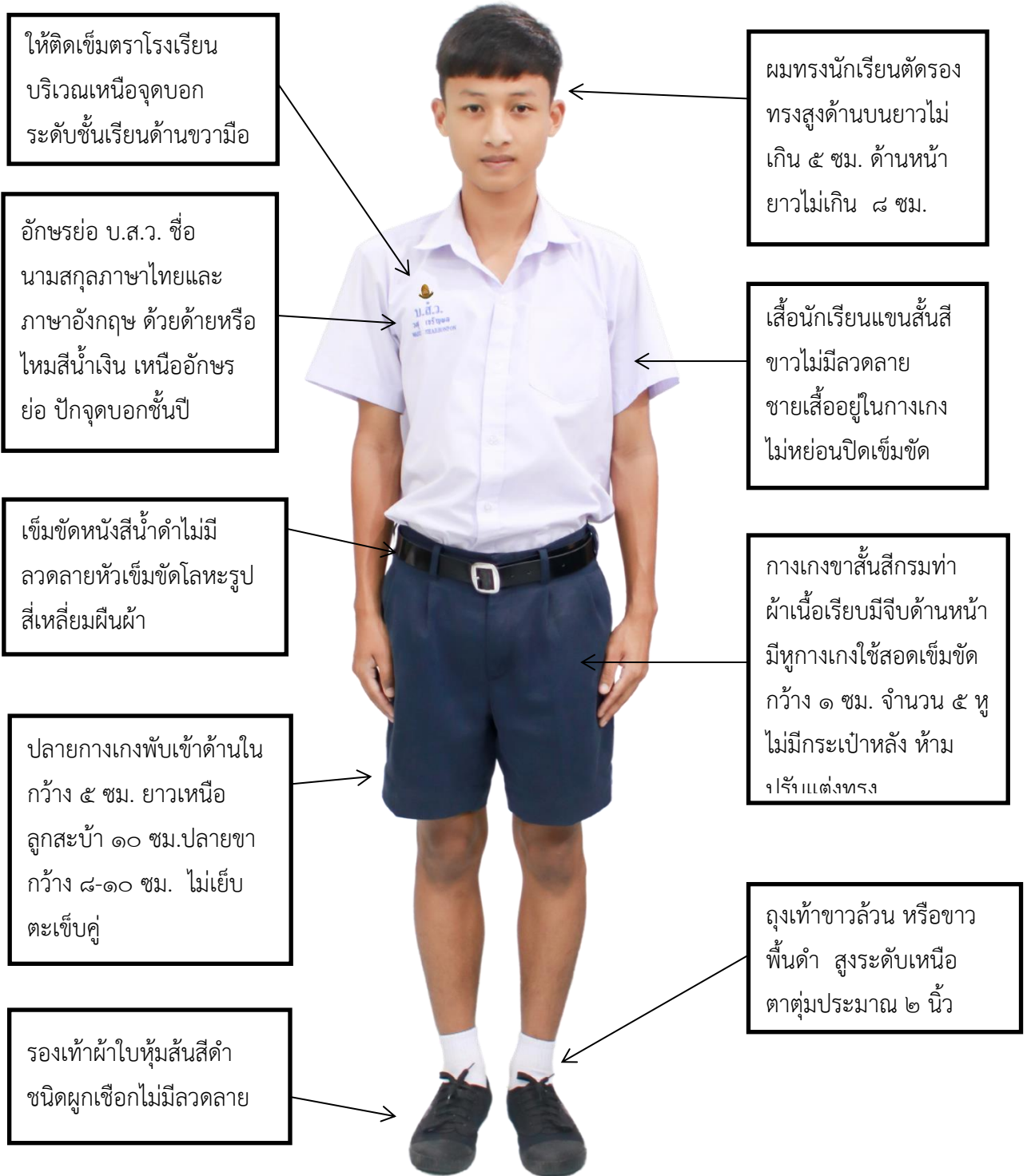
การแต่งกายนักเรียนชุดพลศึกษาชาย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



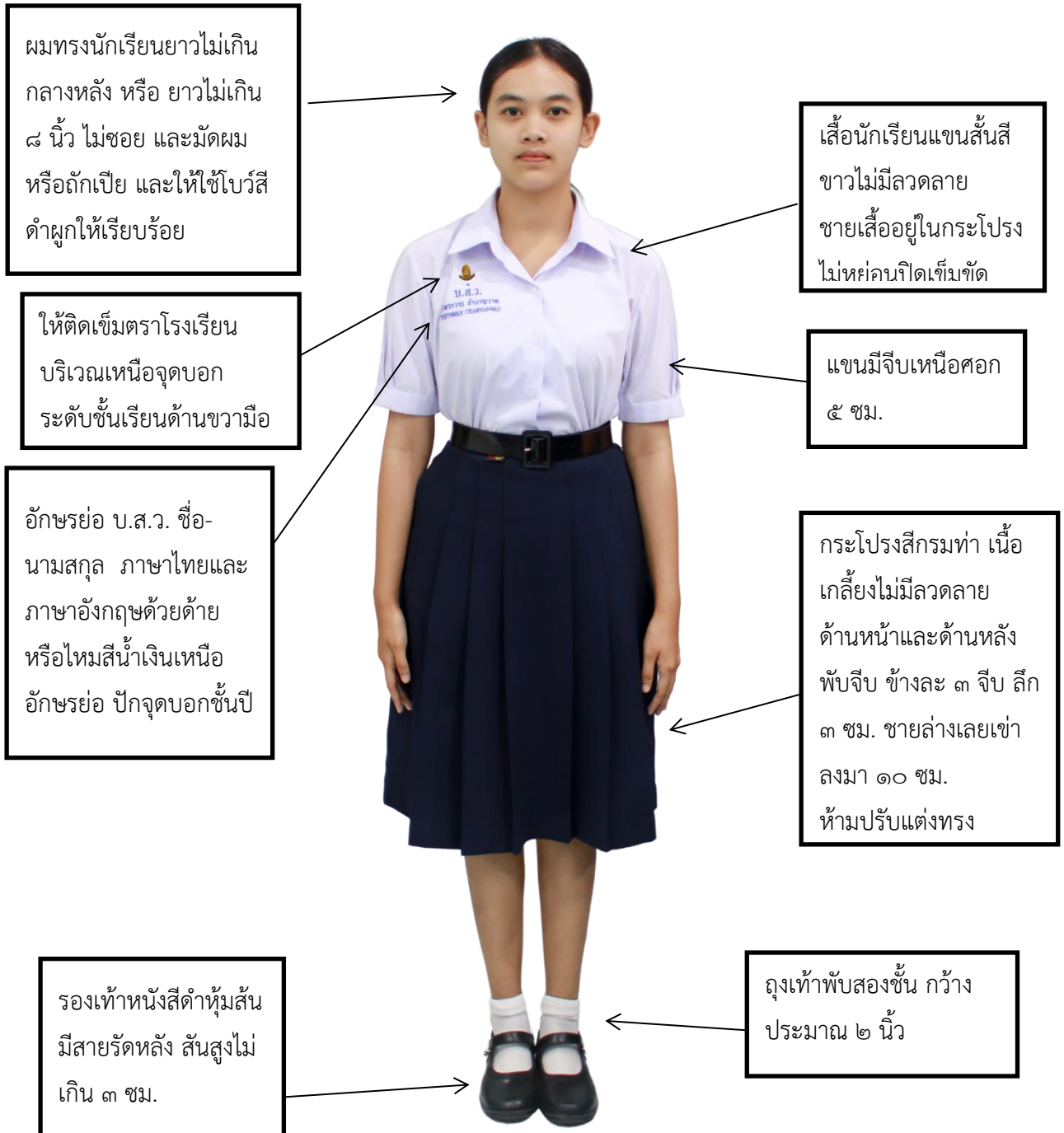
การแต่งกายนักเรียนชุดพลศึกษา หญิง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



การแต่งกายนักเรียนชาย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



การแต่งกายนักเรียนหญิง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบางสวรรค์วิทยา



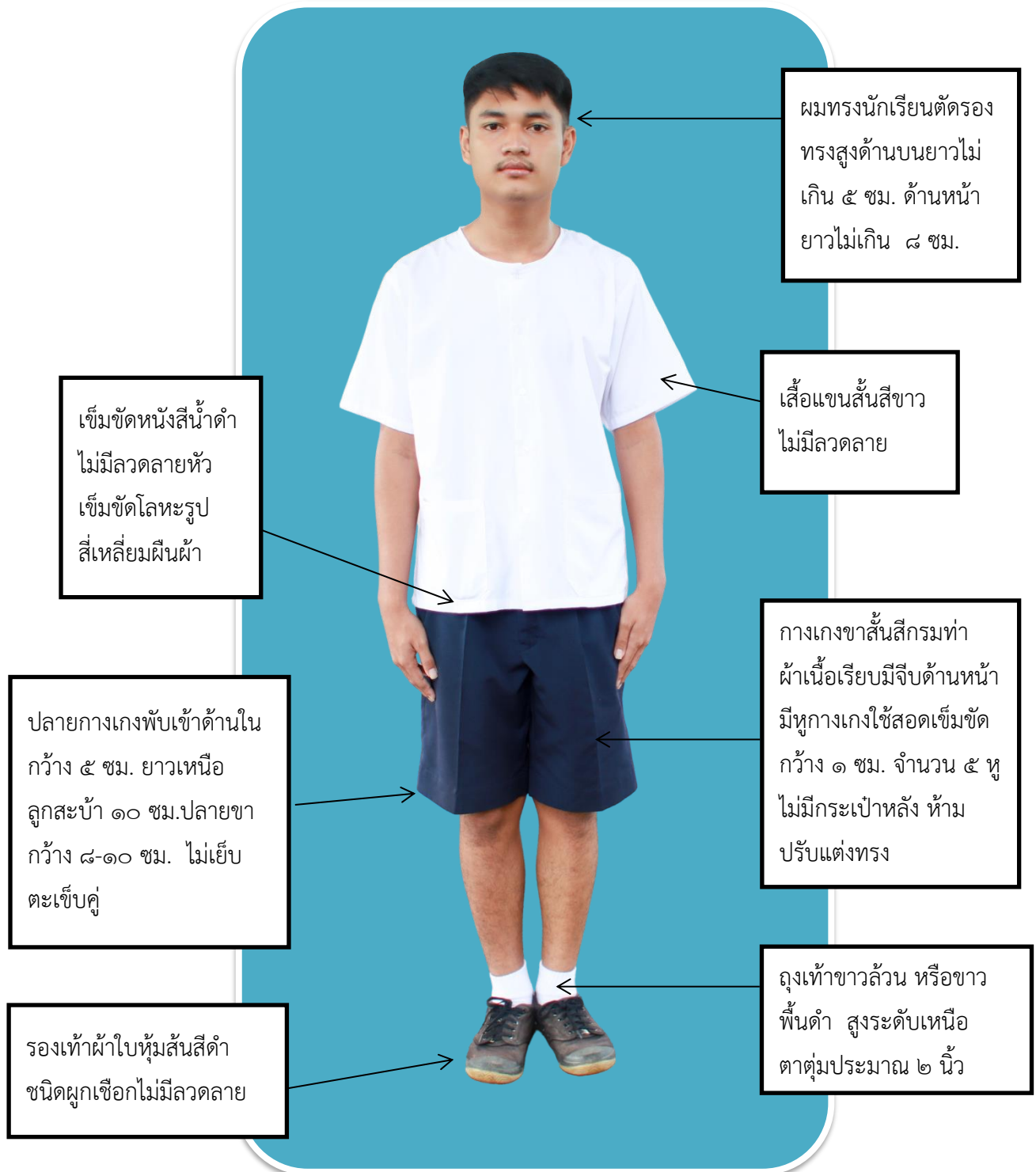
การแต่งกายชุดพลศึกษาชาย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



การแต่งกายชุดพลศึกษาหญิง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



การแต่งกายชุดขาววันพระ (ชาย)
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



การแต่งกายชุดขาววันพระ (หญิง)
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ผมทรงนักเรียนยาวไม่เกิน
กลางหลัง หรือ ยาวไม่เกิน
๘ นิ้ว ไม่ซอย และมัดผม
หรือถักเปีย และให้ใช้โบว์สี
ดำผูกให้เรียบร้อย

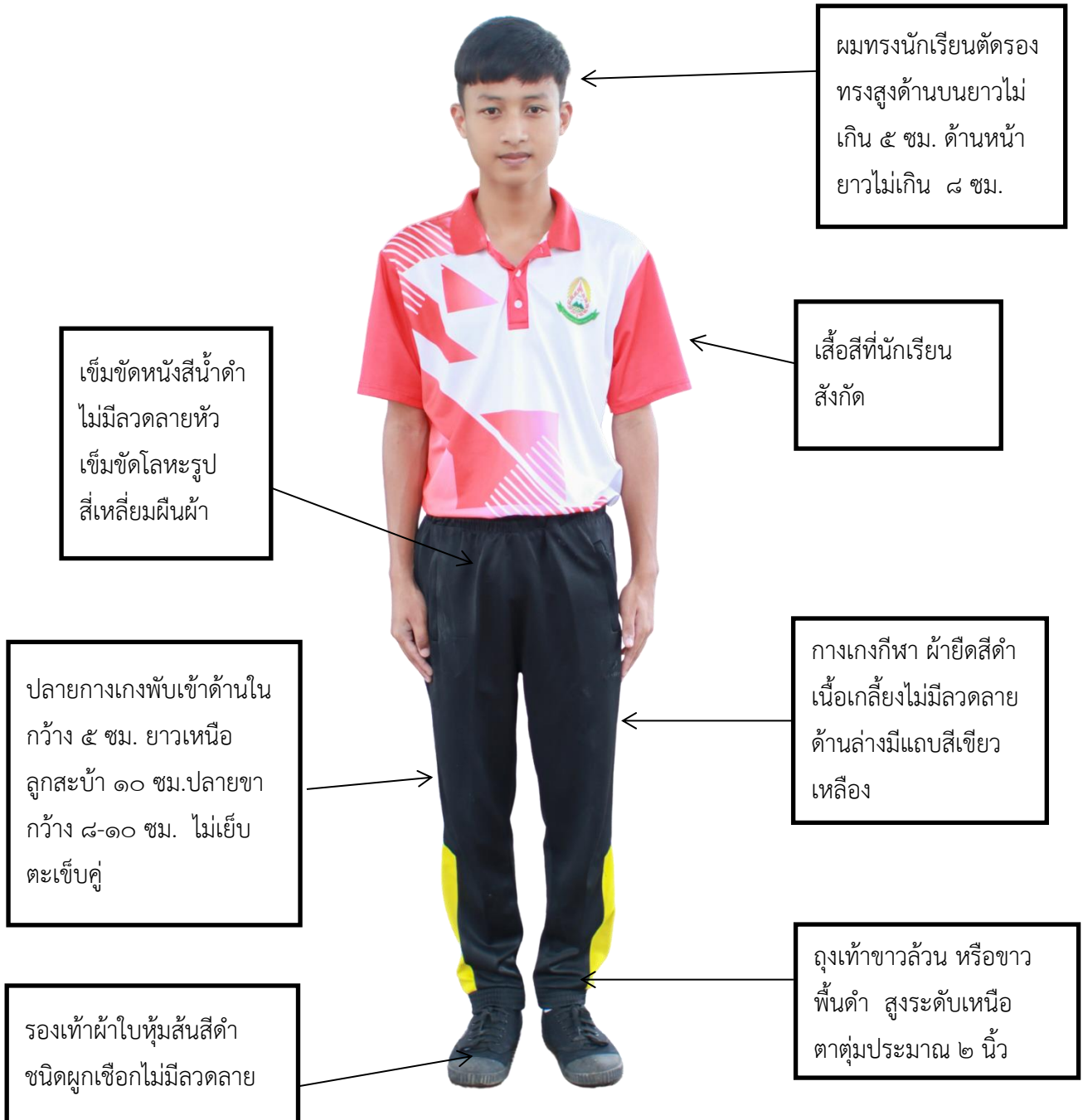
เสื้อแขนสั้นสีขาว
ไม่มีลวดลาย

กางเกงกีฬา ผ้ายืดสีดำ
เนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย
ด้านล่างมีแถบสีเขียว
เหลือง

ถุงเท้าขาวล้วน หรือ
ขาวพื้นดำ สูงระดับ
เหนือตาตุ่มประมาณ ๒
นิ้ว หรือ ปับสองชั้น
กว้างประมาณ ๒ นิ้ว

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสี
ขาวแบบผูกเชือก

การแต่งกายเสื้อสี (ชาย)
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



การแต่งกายเสื้อสี (หญิง)
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ผมทรงนักเรียนยาวไม่เกิน
กลางหลัง หรือ ยาวไม่เกิน
๘ นิ้ว ไม่ซอย และมัดผม
หรือถักเปีย และให้ใช้โบว์สี
ดำผูกให้เรียบร้อย

เสื้อสีที่นักเรียน
สังกัด

กางเกงกีฬา ผ้ายัดสีดำ
เนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลาย
ด้านล่างมีแถบสีเขียว
เหลือง

ถุงเท้าขาวล้วน หรือ
ขาวพื้นดำ สูงระดับ
เหนือตาตุ่มประมาณ ๒
นิ้ว หรือ พับสองชั้น
กว้างประมาณ ๒ นิ้ว

รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสี
ขาวแบบผูกเชือก



การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (ชาย)
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



หมายเหตุ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายตามเครื่องแบบของกรมการรักษาดินแดน

การแต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (หญิง)
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม



หมายเหตุ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้แต่งกายตามเครื่องแบบของกรมการรักษาดินแดน

ข้อบังคับสำหรับนักเรียนว่าด้วยการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

จุดมุ่งหมายของระเบียบนี้

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี
๔. เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันตามหลักประชาธิปไตย
๕. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม
๖. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจยิ่งในเกียรติศักดิ์ศรีและเกียรติยศของสถาบัน
๗. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในหลักการและเหตุผลด้วยวิธีการแห่งปัญญา
๘. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีกลมเกลียวความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
๙. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นธรรมทำเป็นธรรมและแก้ปัญหาเป็นธรรม

ข้อปฏิบัติของนักเรียน

๑. การมาโรงเรียน

- ๑.๑ นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนเวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ และทำความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๑.๒ เวลา ๐๗.๕๕ น. ทุกคนต้องไปเข้าแถวเคารพธงชาติและร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๑.๓ เริ่มเรียนชั่วโมงแรกเวลา ๐๘.๓๐ น.
- ๑.๔ เลิกเรียนเวลา ๑๕.๑๐ น.

๒. การมาโรงเรียนสาย

- กรณีมาสายหมายถึงนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังจาก เวลา ๐๘.๐๐ น. จะต้องปฏิบัติดังนี้
- ๒.๑ นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงตามขั้นตอนปกติและทำกิจกรรมที่ครูเวรกำหนด แล้วจึงเข้าห้องเรียนการมาสายหลัง ๐๘.๓๐ น. หรือนักเรียนเข้าชั้นเรียนหมดแล้วจะต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๒ ลงชื่อมาสายที่ยามรักษาการณ์หน้าประตูทางเข้า (ที่ป้อมยาม)
 - ๒.๓ ขอบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน
 - ๒.๔ ยื่นบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียนมอบแก่ครูประจำวิชา

๓. การออกนอกบริเวณสถานศึกษา

สถานศึกษาไม่มีนโยบายให้นักเรียนออกนอกบริเวณสถานศึกษาในระหว่างเวลาเรียนยกเว้นนักเรียนมีความจำเป็นในกรณีต่อไปนี้

๑. ป่วย (มีหลักฐานรับรองจากงานอนามัยโรงเรียน)

๒. ผู้ปกครองของนักเรียนมารับด้วยตนเอง

ขั้นตอนการออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. นักเรียนกรอกแบบฟอร์มเพื่อขออนุญาตจากสำนักงานกิจการนักเรียน
๒. ยื่นใบอนุญาตไปลงชื่อที่ยามรักษาการณ์ (ป้อมยาม)

หมายเหตุ กรณีออกนอกบริเวณสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตและถูกกักตัวไว้โดยตำรวจ สารวัตรนักเรียนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องผู้ปกครองจะต้องไปรับตัวนักเรียนตามสถานที่นัดหมายเอง

๔. การลาของนักเรียน

๔.๑ ลาป่วยให้ส่งใบลาในวันที่ป่วยหรือวันแรกที่มาโรงเรียนและใบลานั้นจะต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรอง เรียบร้อยถ้าลาป่วยเกิน ๓ วันจะต้องแนบใบไปรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐมาด้วย

๔.๒ หากนักเรียนยังไม่มาเรียนหรือผู้ปกครองยังไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายใน ๓ วัน ทางโรงเรียน จะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบครั้งที่ ๑

๔.๓ หากนักเรียนยังไม่มาโรงเรียนหรือผู้ปกครองยังไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบภายใน ๕ วัน โรงเรียนจะ ส่งไปแจ้งถึงผู้ปกครองเป็นครั้งที่ ๒

๔.๔ หลังจากนั้นอีก ๑ สัปดาห์ หากยังไม่รับการติดต่อจากผู้ปกครองโรงเรียนจะส่งหนังสือเตือนไปยังถึง ผู้ปกครองเป็นครั้งที่ ๓ และทางโรงเรียนจะดำเนินการขึ้นบัญชีนักเรียนแหวนลายนักเรียนคนดังกล่าวไว้และพิจารณา ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

๕. การนำยานพาหนะมาสถานศึกษา

- ๕.๑ ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่ไม่มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์นำรถจักรยานยนต์มาสถานศึกษา
- ๕.๒ นักเรียนที่จะนำรถจักรยานยนต์มาสถานศึกษาต้องมีใบอนุญาตของสถานศึกษา
- ๕.๓ สวมหมวกนิรภัย
- ๕.๔ นำรถไปจอดในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
- ๕.๕ ไม่อนุญาตให้นักเรียนขับขี่รถทุกชนิดในสถานศึกษา
- ๕.๖ ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์มาสถานศึกษา
- ๕.๗ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดก่อนโรงเรียนเลิกเรียนหรือกิจกรรม

๖. การรับประทานอาหาร

๖.๑ นักเรียนจะต้องรับประทานอาหารในบริเวณสถานศึกษาเท่านั้นไม่อนุญาตให้นำอาหารขึ้นไป บนอาคารเรียน

๖.๒ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้วควรนำภาชนะใส่อาหารทุกประเภทไปเก็บไว้ที่จุด เก็บภาชนะตามที่โรงเรียนกำหนด

๖.๓ ให้ช่วยดูแลรักษาความสะอาดของโรงอาหารโต๊ะอาหารเมื่อใช้ประโยชน์เสร็จ

๖.๔ ในกรณีที่นักเรียนนำอาหารมาจากบ้านให้นักเรียนรับประทานอาหารในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



๐๗๗-๓๖๕๐๑๒



<https://www.facebook.com/bswschoolst>



bswschool.web@gmail.com



<http://www.bswschool.ac.th/>