

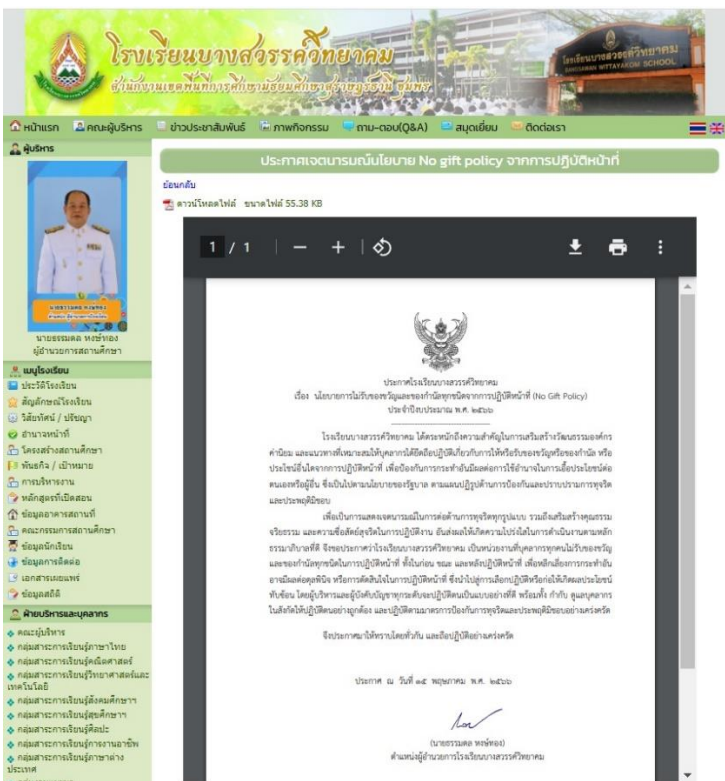
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบาง สวรรค์วิทยาคม	15 พฤษภาคม 2566	โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม โดยผู้อำนวยการได้มีการลงนามในประกาศ สถานศึกษา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 พ.ค. 2566 และได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ http://www.bswschool.ac.th/datashow_236625 

2. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1.หน่วยงานภาครัฐ	-
2.หน่วยงานภาคเอกชน	-
3.ประชาชน	-
4.อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1.หน่วยงาน	-
2.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3.อื่น ๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องนี้ เนื่องด้วยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเคร่งครัด

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1) สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2) ควรมีการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และจัดกิจกรรม/โครงการให้กับบุคลากรทางการศึกษาและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจของสถานศึกษาให้มีความสุจริตและโปร่งใสในทุกกระบวนการ/ขั้นตอนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นายเอกลักษณ์ รักไทรทอง)

ผู้รายงาน

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบางสวรรค์วิทยา**

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่