

รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
เรื่อง “การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2567”



โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม
สำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



คำสั่งโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม โดยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้จัดโครงการสร้างความเข้มแข็งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ นายพิมล รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวทีญญ อยู่แสง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายภพธรร ชม่วฒนชัย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๔ นางสุพิชชา ชนะพล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายชวน เกื้อทองสัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน/ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรัชฎา เกลี้ยงกมล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑.๗ นายธวัชชัย สังขเทวฤทธิ์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑.๘ นายณธณัย มากทอง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑.๙ นางชฎาทิพย์ พวงงาม	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอรพรรณ การอรชัย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑.๑๑ นางปญนิสา สาเรศ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๒ นางภัททิยา อัญญญะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวเพ็ญพิชชา สายแก้ว	ครู	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก ดูแล กำกับ ติดตาม ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันเสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.๑ คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ วันเสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวชลิดา หลักศิลา	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒.๑.๒ นางสาวสุกัญญา หนูคง	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒.๑.๓ นายจิตพล ทองอิน	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๒.๑.๔ นางสาวภรทมล แท่นแก้ว	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๒.๑.๕ นายนันทวัฒน์ ขนาคอก (นักศึกษา)	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๒.๑.๖ นางสาวลัดดาวรรณ อุปลา	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๒.๑.๗ นางสาววริศรา ปัญญาทิ (นักศึกษา)	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๒.๑.๘ นางสาวเสาวรัตน์ โทสิทธิ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๒.๑.๙ นายสุพจน์ วงศ์แก้ว	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๒.๑.๑๐ นางสาวสุรนุช ตูลพันธ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖
๒.๑.๑๑ นายบุญฤทธิ์ เพชรนุ่น	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖
๒.๑.๑๒ นางยุพิน จันทร์ชุม	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗
๒.๑.๑๓ นางสาวกานต์พิชชา ชัยนาคิน	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๗
๒.๑.๑๔ นางสุนิสา รุ่งเรืองศรี	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๘
๒.๑.๑๕ นางสาวเกษร ชูศรี	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๘
๒.๑.๑๖ นางสาวศรีสุดา คงวุ่น	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๙
๒.๑.๑๗ นายธวัชชัย สังข์เทวฤทธิ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๙

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับ ให้การบริการ ประสานงาน แนะนำ อำนวยความสะดวก และให้การดูแลให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม
๒. รับลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลการเรียน แจ้งข้อตกลง (MOU) ให้ผู้ปกครองทราบ และรายงานพฤติกรรมของนักเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ
๓. เก็บและรวบรวมเงินบำรุงการศึกษาและอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ตามห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายส่งฝ่ายการเงิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ วันเสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวนุชรี แสงสุด	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒.๒.๒ นายชญณัฐ อินัญญะ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒.๒.๓ นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๒.๒.๔ นางสาวอรพรรณ การอรัชย์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๒.๒.๕ นางสาวรินธรา ลั่นซ้าย	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔

๒.๒.๖ นางอนุสรณ์ เทียนแก้ว	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕
๒.๒.๗ นายสิริศักดิ์ จิตรภรณ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕
๒.๒.๘ นายชาติรี จริตงาม	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖
๒.๒.๙ นางสาวกัณธนากรจน์ อินทร	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับ ให้การบริการ ประสานงาน แนะนำ อำนวยความสะดวก และให้การดูแลให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม
๒. รับลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลการเรียน แจ้งข้อตกลง (MOU) ให้ผู้ปกครองทราบ และรายงานพฤติกรรมของนักเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ
๓. เก็บและรวบรวมเงินบำรุงการศึกษาและอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ตามห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายส่งฝ่ายการเงิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันเสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.๑ คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันเสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางปยุตติสา สารเศ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓.๑.๒ นายทินภัทร ปุณจันทร์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓.๑.๓ นางสาวเพ็ญแข หนูชัยแก้ว	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๓.๑.๔ นางสาวสุจิตรา ทองทิพย์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๓.๑.๕ นายพรเทพ เกิดช่วย	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๓.๑.๖ นางกัลยา ดิษฐอย	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๓.๑.๗ นายสุวัฒน์ ไกรสิทธิ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๓.๑.๘ นางสาวหนึ่งฤทัย ชาติรี	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕
๓.๑.๙ นางสาวสุจิตรา ชัยรักษา	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖
๓.๑.๑๐ นางสาวจุฬารัตน์ เทพบุรี	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖
๓.๑.๑๑ นายณณีย์ มากทอง	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๗
๓.๑.๑๒ นางสาวนริสา ฉิมเรือง	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๗
๓.๑.๑๓ นางสาวสุกัญญา บำรุงศักดิ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๘
๓.๑.๑๔ นางสาวฉันทพิชชา ยมแก้ว	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๘
๓.๑.๑๕ นางสาวอภัสรินทร์ ทองใบ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๙
๓.๑.๑๖ นางนิตยา เวทยา	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๙

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับ ให้การบริการ ประสานงาน แนะนำ อำนวยความสะดวก และให้การดูแลให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม
๒. รับลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลการเรียน แจ้งข้อตกลง (MOU) ให้ผู้ปกครองทราบ

และรายงานพฤติกรรมของนักเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ

๓. เก็บและรวบรวมเงินบำรุงการศึกษาและอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ตามห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายส่งฝ่ายการเงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ วัน เสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน

๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นางศิริวรรณ สมน้อย	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓.๒.๒ ว่าที่ ร.ต.จักรพงศ์ อินทรโชติ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓.๒.๓ นางสาวปิยะนุช ช่วยชนะ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓.๒.๔ นายคณภูมิ ปิยะทัต	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๓.๒.๕ นายชวน เกื้อทองสัน	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๓.๒.๖ นางสาวฤทัยรัตน์ ชูจันทร์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔
๓.๒.๗ นางมุสตี สุวรรณเทียบ	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕
๓.๒.๘ นางสาววรรณมา พูลสวัสดิ์	ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับ ให้การบริการ ประสานงาน แนะนำ อำนวยความสะดวก และให้การดูแลให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม

๒. รับลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลการเรียน แจ้งข้อตกลง (MOU) ให้ผู้ปกครองทราบ และรายงานพฤติกรรมของนักเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ

๓. เก็บและรวบรวมเงินบำรุงการศึกษาและอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ตามห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายส่งฝ่ายการเงิน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเพ็ญแข หนูชัยแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสุทิชา ณ นคร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางภัททิยา อินย์ญูณะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางปัญนิสา สาเรศ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวเพ็ญพิชชา สายแก้ว	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุกัญญา บำรุงภักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางกนกวรรณ ฤกษ์ประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๘ นางสาวเพชรชมพู พรหมหงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๙ นางวิภารัตน์ แก้วผลึก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวสุนิทยั พรมรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวธำปณี ฤงทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๒ นางญาณภัทร บุญมาศ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๔.๑๓ นางสาวงามตา มุกดาเหม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔.๑๔ คณะกรรมการสภานักเรียน	นักเรียน	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวหนึ่งฤทัย ชาตรี	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวก และให้การดูแล ให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียน ที่มาร่วมประชุม
๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางกัลยา ดิษฐาย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรินธรา ลั่นชัย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนริสา ฉิมเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชลิตา หลักศิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิงสาริศา จริตงาม	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๕.๖ นางสาวกรกมล แทนแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิก - จ่าย งบประมาณในการประชุมผู้ปกครอง
๒. เตรียมใบเสร็จรับเงินและรวบรวมเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากครูที่รับผิดชอบรายงานฝ่ายบริหาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายชาติ จริตงาม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุพจน์ วงศ์แก้ว	ครูผู้สอน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวิวัฒน์ สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายสิริศักดิ์ จิตรภิรมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๕ นายสุวัฒน์ ไกรสิทธิ์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวกานต์พิชชา ชัยนาคิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๗ นายพรเทพ เกิดช่วย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘ นายสหรัตน์ ชูประจักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๙ นายนันทวัฒน์ ชื่นาคอก	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาววิศรา ปัญญาทิ	นักศึกษาฯ	กรรมการ
๖.๑๑ นายกฤติเดช สังข์เทวฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๒ นายประภาส คำบำรุง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๓ นายสันติ ศฤงคาน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๖.๑๔ นายจิรศักดิ์ กานต์สิทธิวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๕ นางญาณภัทร บุญมาศ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวสุนิทย พรมรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวงามตา มุกดาเหม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๘ นางนิตยา เวทยา	ครูผู้สอน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับ ให้การบริการ ประสานงาน แนะนำ อำนวยความสะดวก และให้การดูแลให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียนที่มาร่วมประชุม
๒. รับลงทะเบียน ประชุมผู้ปกครอง แจ้งผลการเรียน แจ้งข้อตกลง (MOU) ให้ผู้ปกครองทราบ และรายงานพฤติกรรมของนักเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองทราบ
๓. เก็บและรวบรวมเงินบำรุงการศึกษาและอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ตามห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายส่งฝ่ายการเงิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

๗.๑ นายสุพจน์ วงศ์แก้ว	ครูผู้สอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายชญณัฐ อินย์ญะ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ ว่าที่ ร.ต.อดิศักดิ์ แมนเมือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายสิริศักดิ์ จิตรภิรมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นายสุวัฒน์ ไกรสิทธิ์	ครูผู้สอน	กรรมการ
๗.๖ นายพรเทพ เกิดช่วย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๗ นายสหรัตน์ ชูประจักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๘ นายกฤติเดช สังข์เทวฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๙ นายจิรศักดิ์ กานต์สิทธิวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗.๑๐ นายชาติรี จิตตงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมป้ายจราจรบอกเส้นทาง และอำนวยความสะดวกในการจราจรให้ผู้ปกครองให้พร้อมในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำผู้ปกครองนักเรียน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายสันติสุข ศรีน้อย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางยุพิน จันทร์ชุม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวสุจิตรา ทองทิพย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพุทธรัตน์ พิพิธ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕ นายอุเทน คำสุทธิ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	กรรมการ
๘.๖ นางภัททิยา อินย์ญะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ กล่าวต้อนรับ แนะนำขั้นตอนในการลงทะเบียนและการประชุมผู้ปกครอง
๒. เป็นพิธีกรในการดำเนินการตามขั้นตอนกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองตามที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑ นายบุญฤทธิ์ เพชรนุ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายณธนี มากทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์ อินทรโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นายภาณุเขต เครื่องกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๕ นายอุเทน คำสุทธิ์	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ติดตั้งจอโปรเจคเตอร์ จัดวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี ณ หอประชุมใต้โถน และควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพ
๒. บันทึกภาพในการประชุมผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางปยุตติสา สารศ	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางภัททิยา อินัยญะ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาววิสนีย์ รียาพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุกัญญา บำรุงศักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวหนึ่งฤทัย ชาตรี	ครู	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวเพ็ญพิชชา สายแก้ว	ครู	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผล และประเมินผล การดำเนินงานกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน
๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายพิมล รัตนพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยา

การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 วันที่ 30 – 31 มีนาคม 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 3 5 และ วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ณ หอประชุมใต้ โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร นายพิมล รัตนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ประธานกรรมการ พร้อมด้วย นายวาทัญญู อยู่แสง นายภัทรธร แซ่ม้วนชัย และนางสุพิชชา ชนะพล รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ผู้ปกครองนักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567



ผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบางสวรรค์วิทยา
เรื่อง “การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567”

ประเด็นการมีส่วนร่วม	ผลการมีส่วนร่วม	การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
นโยบายแนวทางการเรียนการสอน และกฎระเบียบของโรงเรียน	ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม ร่วมรับฟังนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา และกฎระเบียบต่าง ๆ โดยผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูเป็นอย่างดี	ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม ร่วมรับฟังนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา และกฎระเบียบต่าง ๆ ของทางโรงเรียน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนขับเคลื่อนการจัดการศึกษา
รายงานผลการเรียนเฉลี่ยของห้องเรียน นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุด และผลการเรียนรายบุคคล	ครูที่ปรึกษาแจ้งผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละห้องเรียน นักเรียนแต่ละห้องเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุด และผลการเรียนรายบุคคล ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ยินดีกับนักเรียนที่มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์	ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ผู้ปกครอง ร่วมติดตามนักเรียน บุตรหลาน เน้นย้ำให้นักเรียนติดตามรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
ทรงผมนักเรียน	ผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง ยินดีในเรื่องการกำหนดเรื่องทรงผมของนักเรียนทั้งชายและหญิง และทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย	-ห้ามนักเรียนไม่ให้ตัดผมทรงที่ผิดระเบียบของโรงเรียนกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามกฎ โรงเรียนจะให้นักเรียนเรียนอยู่ที่บ้านจนกว่าจะดำเนินการเรียบร้อย
การมาสาย	ผู้ปกครองต้องร่วมช่วยกำกับการมาเรียนของนักเรียนให้ตรงเวลา ไม่สาย รวมถึงยินดีในเรื่องกฎระเบียบหากนักเรียนมาสาย	-หากนักเรียนมาสายเกิน 08.00 น. เกิน 3 ครั้งใน 1 เดือน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน -กรณีนักเรียนต้องช่วยงานที่บ้าน จึงทำให้มาสาย ผู้ปกครองต้องทำหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณี ๆ ไป

ประเด็นการมีส่วนร่วม	ผลการมีส่วนร่วม	การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
		-หากนักเรียนมาสายเกิน 08.30 น. จะไม่อนุญาตเข้าโรงเรียนโดยเด็ดขาดเว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นโดยให้ผู้ปกครองเป็นคนมาส่งเท่านั้น หรือแจ้งครูที่ปรึกษาทราบถึงความจำเป็นในแต่ละครั้ง จึงจะอนุญาตให้เข้าโรงเรียนได้
การใช้เครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์มือถือ) ในขณะเรียน	ผู้ปกครองเสนอเรื่องการนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในโรงเรียนได้ ในกรณีที่อาจมีเหตุฉุกเฉิน ผู้ปกครองจะได้ติดต่อนักเรียนได้ ทันท่วงที และยินดีที่จะกำชับนักเรียนไม่ให้นักเรียนเล่นโทรศัพท์มือถือขณะเรียนโดยเด็ดขาด	-ห้ามไม่ให้นักเรียนใช้/เล่นโทรศัพท์มือถือขณะเรียนโดยเด็ดขาด เว้นแต่ครูผู้สอนจะอนุญาตในกรณีให้ค้นหาหรือสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชั้นเรียน -ห้ามใช้สื่อโซเชียลอันทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเอง โรงเรียน บุคลากร ห้ามละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ห้ามการบูลลี่ -หากฝ่าฝืนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนรายนั้นนำโทรศัพท์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาด
พฤติกรรมด้านชู้สาว	การแสดงที่สื่อต่อพฤติกรรมด้านชู้สาวที่เป็นน่าอับอาย ผู้ปกครองยินดีช่วยในการกำชับ กำกับดูแลพฤติกรรมของบุตรหลานด้วย	-ห้ามนักเรียนมีพฤติกรรมด้านชู้สาวในโรงเรียน จนเป็นที่น่าอับอายต่อสาธารณชน -หากฝ่าฝืนทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองรับทราบเหตุการณ์ ทำทัณฑ์บน ให้นักเรียนเรียนหนังสือที่บ้านหรือย้ายสถานศึกษาตามความร้ายแรงของพฤติกรรมแต่ละเหตุการณ์

ประเด็นการมีส่วนร่วม	ผลการมีส่วนร่วม	การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (และภาคเรียนอื่น ๆ)	การขอความร่วมมือจากผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน ในการ จ่ายค่าบำรุงการศึกษา สามารถ นำมาจ่ายได้ที่ห้องการเงิน โรงเรียนบางสวรรค์วิทยา	ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง แต่ละห้องเรียนเป็นอย่างดี หาก นักเรียนคนใดยังไม่ได้จ่ายค่าบำรุง การศึกษา สามารถนำมาจ่ายได้ที่ ห้องการเงิน โรงเรียนบางสวรรค์ วิทยา

สรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ระดับชั้น	จำนวน ผู้ปกครอง ทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ปกครอง ที่เข้าร่วมประชุม (คน)	ร้อยละ	จำนวนผู้ปกครอง ที่ไม่เข้าร่วม ประชุม (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ม.1	323	317	98.14	6	1.86	
ม.2	327	230	70.52	97	29.48	
ม.3	272	181	66.55	91	33.45	
ม.4	254	238	93.70	16	6.30	
ม.5	217	161	74.19	56	25.81	
ม.6	182	110	60.44	72	39.56	
รวม/ เฉลี่ย	1,575	1,237	78.54	338	21.46	

จากตารางข้างต้น การเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
ผู้ปกครองนักเรียนทั้งหมด 1,575 คน เข้าร่วมประชุม 1,237 คน คิดเป็นร้อยละ 78.54 และไม่เข้าร่วมประชุม
338 คน คิดเป็นร้อยละ 21.46