

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบางสวรรค์วิทยา
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียน บางสวรรค์ วิทยา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนบางสวรรค์วิทยา โดยผู้อำนวยการได้มีการลงนามในประกาศสถานศึกษา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดตามประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ http://www.bswschool.ac.th/datashow_๒๓๖๖๒๕ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบางสวรค์ วิทยาคม	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรค์วิทยาคม มอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้าง วัฒนธรรมให้กับบุคลากรของโรงเรียนทุก คน รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ http://www.bswschool.ac.th/ datashow_๒๓๖๖๒๖	- รูปภาพการ ส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy หน้าเว็บไซต์ โรงเรียน - รูปภาพการ ดำเนินนโยบาย No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องนี้ เนื่องด้วยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการดำเนินงานตามประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และจัดกิจกรรม/โครงการให้กับบุคลากรทางการศึกษาและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจของสถานศึกษาให้มีความสุจริตและโปร่งใสในทุกกระบวนการ/ขั้นตอนมากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....

(นายธีระพงษ์ ร่วมพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(นายพิมล รัตนพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสวรรค์วิทยาคม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงค์การรับโดยเปิดเผยในการ
รับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความ
จำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณา
ในกรณีที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง